

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL IES CONDE DE ORGAZ Curso 2023-24



Calle Nápoles nº 56  
28020 Madrid  
Código del centro: 28020545  
Teléfono: 913884579  
FAX: 913886113  
Correo: [ies.condedeorgaz.madrid@iescondeorgaz.es](mailto:ies.condedeorgaz.madrid@iescondeorgaz.es)  
WEB: <http://iescondeorgaz.es>

Diligencia para hacer constar que se ha informado al Claustro y al Consejo Escolar y posteriormente se ha aprobado, la Programación General Anual del curso 2023-2024, y que las reuniones de los órganos Colegiados han tenido lugar en las siguientes fechas:

Claustro de 25 de octubre de 2023  
Consejo Escolar de 25 de octubre de 2023

V<sup>o</sup>B<sup>a</sup>

Carolina F. Hernández González  
Directora

Virginia Martínez Blázquez  
Secretaria





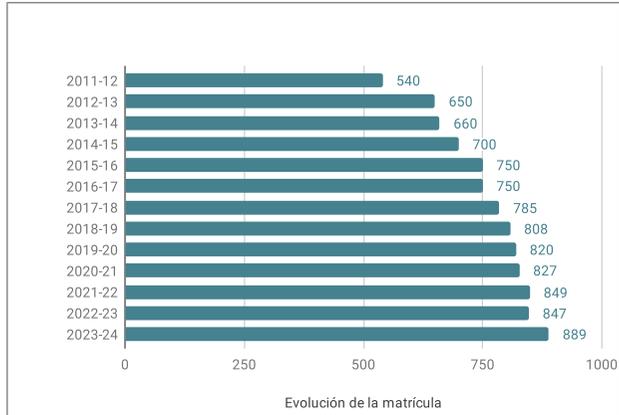
## ÍNDICE

1.-	<a href="#">Datos del Centro</a>
2.-	<a href="#">Organización del centro</a>
3.-	<a href="#">Distribución de departamentos</a>
4.-	<a href="#">Oferta educativa</a>
5.-	<a href="#">Criterios para la elaboración de horarios</a>
6.-	<a href="#">Plan actividades mayores 55</a>
7.-	<a href="#">Periodo extraordinario actuaciones</a>
8.-	<a href="#">Calendario del curso</a>
9.-	<a href="#">Atención Educativa y Medidas de Atención Educativa</a>
10.-	<a href="#">Programa Accede</a>
11.-	<a href="#">Protección de datos</a>
12.-	<a href="#">Evaluación de la PGA</a>
13.-	<a href="#">Propuestas de mejora a partir de la memoria 22-23</a>
14.-	<a href="#">Objetivos generales</a>
15.-	<a href="#">Objetivos Específicos</a>
16.-	<a href="#">Planes y proyectos de centro</a>
17.-	<a href="#">Plan de trabajo del Equipo directivo</a>
18.-	<a href="#">Plan de trabajo de la CCP</a>
19.-	<a href="#">Plan de trabajo de los departamentos didácticos</a>
20.-	<a href="#">Plan de trabajo del Consejo Escolar</a>
21.-	<a href="#">Plan de trabajo con los alumnos</a>
22.-	<a href="#">Plan de trabajo con las familias</a>
23.-	<a href="#">Gestión de recursos humanos</a>
24.-	<a href="#">Gestión de recursos materiales</a>
25.-	<a href="#">Plan de autoprotección</a>

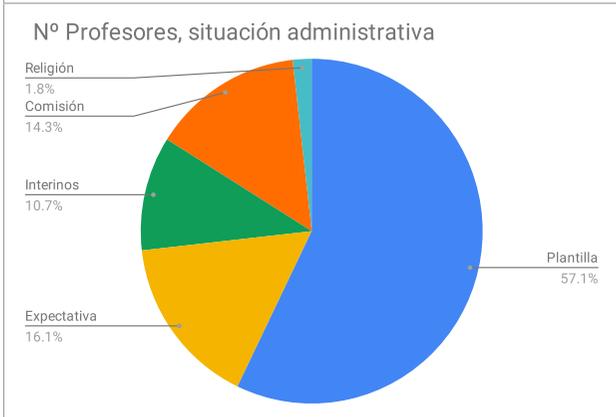
## ANEXOS

ANEXO I.-	<a href="#">Plan TIC</a>
ANEXO II.-	<a href="#">Proyecto STEAM</a>
ANEXO III.-	<a href="#">Plan de Convivencia</a>
ANEXO IV.-	<a href="#">Plan INCLUYO</a>
ANEXO V.-	<a href="#">Plan de Seguimiento del Absentismo</a>
ANEXO VI.-	<a href="#">Plan de Orientación Académica</a>
ANEXO VII.-	<a href="#">Conde Solidario</a>
ANEXO VIII.-	<a href="#">Huerto Escolar</a>
ANEXO IX.-	<a href="#">Proyecto Lingüístico</a>
ANEXO X.-	<a href="#">Plan coordinador bienestar</a>
ANEXO XI.-	<a href="#">Proyecto Bilingüe</a>
ANEXO XII.-	<a href="#">Plan Digital</a>
ANEXO XIII.-	Atención educativa y Medidas de atención Educativa
ANEXO XIV.-	Plan de refuerzo del centro
ANEXO XV.-	<a href="#">Programación de actividades extraescolares y complej</a>
ANEXO XVI.-	Plan de acción Tutorial
ANEXO XVII	Programaciones Didácticas

DATOS DEL CENTRO



CUPO 61,5		
PTs 1,5		
UNIDADES		
ESO	1º BACH	2º BACH
6 1ESO	1,5 C-T	1 C-T
5 2ESO	1,5 CCSS	1 CCSS
5 3ESO	2 ARTE	2 ARTE
5 4ESO		
1 DIVER I		
1 DIVER II		



ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Nº ALUMNOS	1A-SECCIÓN	1A-PROGRAMA	1B-SECCIÓN	1B-PROGRAMA	1C-SECCIÓN	1C-PROGRAMA	1D-SECCIÓN	1D-PROGRAMA	1E-PROGRAMA	1E-PROGRAMA	
137	MIXTOS - solo están en sus grupos de referencia juntos en AE, EF, MA, LE, EPV, MU				MIXTOS - solo están en sus grupos de referencia juntos en AE, EF, MA, LE, EPV, MU				Puro	Puro	
	12	11	13	10	12	12	14	11	21	21	
144	MIXTOS - solo están en sus grupos de referencia juntos en AE, EF, MA, LE, EPV, EVCE, TEC				MIXTOS - solo están en sus grupos de referencia juntos en AE, EF, MA, LE, EPV, EVCE, TEC				Puro		
	14	15	14	14	13	16	15	14	29		
139	3A-SECCIÓN		3B-SECCIÓN		3C-SECCIÓN		3D - PROGRAMA		3E-PROGRAMA		
	Puro		Puro		Se separan en IN AV, GH, BIO		Puro		Puro		
	25		25		14		15		30		
150	4A- SECCIÓN CIENTIFICO		4-B SECCIÓN CIENTÍFICO		4C-SECCIÓN TECNOLÓGICO		4D-SECCIÓN HUMANIDADES/ PROFESIONAL		4E-SECCIÓN PROFESIONAL		DIVERSIFICACIÓN II
	Puro										
	INGLÉS - Agrupación de 5 grupos, repartiendo el alumnado en dos grupos de sección y tres de programa.										
	GH - Agrupación de 4 grupos, repartiendo el alumnado en dos grupos de sección y tres de programa.										
	BIO - Agrupación de 2 grupos, repartiendo el alumnado en dos grupos de sección y uno de programa.										
	30		11		12		15		1		15
168	1A-CIENCIAS Y TECNOLOGÍA		1B-CIENCIAS Y TECNOLOGÍA		1C-ARTE		1D-ARTE		1E- HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES		
	35		16		34		34		32		
Agrupamiento en INGLÉS / INGLÉS AVANZADO - 2 grupos IN AV y 2 grupos IN											
146	2A-CIENCIAS		2B-CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		2C-ARTE		2D-ARTE				
	36		40		34		36				
Agrupamiento en INGLÉS/INGLÉS AVANZADO - 1 grupo IN AV y 2 grupos IN Agrupamiento en MAT II /MAT CCSS - 1 grupo MATII y 2 grupos MAT CCSS											

<b>DISTRIBUCIÓN DE DEPARTAMENTOS</b>		
<b>BI</b>	AGUIAR BAUXALI, OLIVIA	Jefe de departamento
	DIEZ ALCANTARA, CRISTINA	Plantilla
	SÁNCHEZ, M <sup>a</sup> LUZ	Plantilla
<b>DIB</b>	FAJARDO LOPEZ, JOSE LUIS	Plantilla
	MALDONADO, JAVIER	Comisión de servicios
	MARTINEZ ARANGÜENA, MARTA	Desplazado
	VAZQUEZ MOURELO, FERNANDO	Jefe de departamento
	MUGARZA HERNÁNDEZ, ALFONSO	Interino
	AZPILICUETA PEREZ, JUAN IGNACIO	Prácticas
<b>EC</b>	TORRES SALMERÓN, LUCÍA	Jefe de departamento
<b>EF</b>	GARCÍA MARTÍNEZ, JOSE MANUEL	Interino
	LÓPEZ RODERO, RAFAEL	Interino
	REYERO HERNÁNDEZ, ÁNGEL	Jefe de departamento
	PUENTE FERNANDEZ, ADAN	Prácticas
<b>FI</b>	BERK, ALEXANDRA ELISABETH	Jefe de departamento
	RAMÍREZ ESTÉBANEZ, CAPILLA	Plantilla
<b>FQ</b>	COBALLES REDONDO, ALICIA	Jefe de departamento
	JIMENEZ DEL RIO, ANA	Expectativa
	DIEZ RODRIGUEZ, DANIEL	Prácticas
<b>FR</b>	MARTÍNEZ BLÁZQUEZ, VIRGINIA	Comisión de servicios
	MEZIANI , JAMILLA	Expectativa
	SÁNCHEZ BORGNIS-DESBORDES,ELOÍSA	Comisión de servicios

<b>GH</b>	BUSTAMANTE GONZÁLEZ,IVÁN	Plantilla
	GÓMEZ MOLINET DIEGO	Plantilla
	LADRÓN DE GUEVARA ECHAVARRÍA, NATALIA	Jefe de departamento
	MARRUEDO EXPÓSITO, ALBERTO VICENTE	Prácticas
	NEUMANN FERRERA, GEMA	Plantilla
	SÁNCHEZ-ÉLEZ RODRÍGUEZ, JUAN CARLOS	Comisión de servicios
<b>IN</b>	APARICIO BAEZA, IRENE	Plantilla
	BROWN MELIAN, M.YOLANDA	Expectativa
	BUESO FERNANDEZ JOSE MANUEL	Jefe de departamento
	CARIDE REY, MAITE	Comisión de servicios
	FERNANDEZ FRANCOS, MARIA LUZ	Expectativa
	GARCÍA LAMONT, EMMA	Plantilla
	HERNANDEZ GONZALEZ, CAROLINA FRANCISCA	Comisión de servicios
	PÉREZ LOARTE, MARGARITA	Plantilla
	PLANA RIPOLLES, M. JESUS	Plantilla
	RIVAS VILLEGAS, BERTA	Expectativa
	TESORO CARRETERO, EVA	Plantilla
<b>LA</b>	ALÍA ALÍA, RAUL	Jefe de departamento
<b>LE</b>	ESTEBAN IBAÑEZ, ENRIQUE	Plantilla
	GONZÁLEZ-MENDIONDO CARMONA, ARANCHA	Plantilla
	HERNANDEZ MACHIN, ANA BELEN	Expectativa
	LATORRE COFRADES, SARA	Comisión de servicios
	PECES GÓMEZ, MARÍA LUISA	Jefe de departamento

	RELLO SALCEDO, JORGE	Plantilla
	SANTURINO SANCHÍS, TEO	Plantilla
	MADARIAGA NUÑEZ, IRIS MARIA	Prácticas
	PRIETO MARTINEZ, RAQUEL	Prácticas
<b>MA</b>	BALLESTER SAMPEDRO, SERGIO	Jefe de departamento
	DE AGAPITO VICENTE , PABLO	comisión de servicios
	MORA FOGUET, IVÁN	Plantilla
	FERNANDEZ CADENAS, MARIO JOSE	Prácticas
	LOPEZ ALACID, ELENA	Prácticas
	REY MARTINEZ, GEMA	Prácticas
<b>MU</b>	GUTIÉRREZ MUÑOZ, GERARDO	Plantilla
	DEL REY MATEOS, AMANDA	Interino
<b>OR</b>	AGUILERA CASTRO, TAIS	comisión de servicios
	GARCÍA GARCÍA, VICTORIA	Plantilla
	GARCÍA PÉREZ, MAR	Jefe de departamento
	POLO MURO, M.PERPETUO S.	Interino
<b>RE</b>	RODRÍGUEZ ADAME, MANUEL	
<b>TE</b>	ARAGÓN MONTEAGUDO, MERCEDES	Prácticas
	ARCONES FRESNO, RAQUEL	Jefe de departamento
	DEL SAZ GONZALEZ, ANA	Prácticas
	REDRUELLO ALCALDE, ANGEL	Expectativa



## CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

### Criterios para la elaboración de horarios de los profesores

#### Los criterios para la asignación del horario se regirán por las Instrucciones de Comienzo de curso 2023-24

Las llamadas sustituciones de horario lectivo por otras actividades a profesores mayores de 55 años se aplicarán como consta en la normativa sólo si la distribución horaria lo permite y serán sustituidas por apoyos a guardias

Los profesores completarán con guardias su horario de permanencia en función de las necesidades del centro. Por norma general se asignarán 4 guardias que podrán ser también de recreo y biblioteca en la hora de recreo

Los profesores que pertenezcan a dos departamentos y los que vayan a 21 h, tendrán un descuento de una guardia.

Las guardias de recreo contarán con un periodo lectivo

El coordinador del bienestar, el coordinador TIC, el coordinador de bilingüismo, el compDigEdu y el jefe de extraescolares, destinarán su horario complementario a las funciones de sus cargos

Se han asignado dos horas de ayuda al ayudante del Coordinador de Bienestar.

Las peticiones que marca la normativa: deberán estar justificadas - niños pequeños, cuidado de personas mayores, familiares enfermos -

Hay una hora de pendientes asignada al departamento de Matemáticas.

Se ha creado en el horario una hora de reunión por niveles para los tutores de la ESO, una hora para la Comisión de Convivencia, una hora para la comisión Digital y una hora para el proyecto Xcelence de orientación educativa. El Equipo directivo tiene dos horas de reunión semanal.

#### Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios y agrupamientos.

En 3º ESO Diversificación I tiene como referencia un grupo de Sección. En 4º ESO, Diversificación II tiene como referencia un grupo de Programa con un perfil determinado. De esta forma los grupos de 3º ESO y 4º ESO son dos grupos de 14 y 16 alumnos respectivamente.

En 4º ESO, 4ºC, 4ºD y 4ºE van a banda en la asignatura de Matemáticas A y Matemáticas B, lo que falcita un reparto equilibrado del alumnado.

En 4º ESO, 4ºA y 4ºB van a banda en la asignatura de Biología, lo que falcita un reparto equilibrado del alumnado.

En 4º ESO, tanto 4ºB y 4ºC como 4ºD y 4ºE van a banda en la asignatura de Geografía e Historia, lo que falcita un reparto equilibrado del alumnado.

En 4º ESO, 4º B, 4ºC, 4ºD y 4ºE van a banda en la asignatura de Inglés avanzado, lo que facilita un reparto equilibrado del alumnado.

En 4º ESO, 4º B, 4ºC, 4ºD, 4ºE y Diversificación II van a banda en la asignatura de Inglés, lo que facilita un reparto equilibrado del alumnado.

Se ha creado un grupo de inglés independiente para los alumnos Diversificación I y Diversificación II, debido a su bajo nivel lingüístico. En el caso de Diversificación II, los alumnos de incorporación tardía con bajo nivel de inglés se incorporarán a este grupo al ir a banda con 4ºB, 4ºC, 4ºD y 4ºE.

Los grupos de 1º ESO A, B, C y D serán mixtos de sección y programa. En 2º ESO los grupos A, B, C y D se harán mixtos de sección y programa. Esta medida mejora la convivencia.

Los grupos mixtos en 1º ESO y 2º ESO facilitarán las distribución de los 16 alumnos NEAE evitando su concentración en una o dos unidades.

Para la distribución del alumnado se tienen en cuenta el número de alumnos repetidores, incompatibilidades en la convivencia, vulnerabilidades y alumnos con protocolo de autolisis.

En 1º Bachillerato Científico-Tecnológico, se ha creado una hora de desdoble para la asignatura de Física y Química los viernes a 4ª hora.

En 1º Bachillerato se han creado dos grupos de inglés avanzado

En 2º Bachillerato, 2ºA y 2º B van a banda en la asignatura de Matemáticas II y Matemáticas CCSS, creándose dos grupos de Matemáticas CCSS y 1 grupo de Matemáticas II.

Las 7ª hora se situarán los lunes, martes y jueves para todos los niveles.

Las tutorías de los grupos bilingües se han mantenido con profesores habilitados y/o acreditados.

**PRECEPTIVO PLAN de actividades para mayores de 55 años**



**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:	Sustitución, cuando el cupo lo permita, de horas lectivas por complementarias a los mayores de 55 años										
	ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
					1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Realizar el cupo contabilizando el descuento	Cupo	julio	Equipo directivo					Cupo hecho			
Profesor 1. Departamento LN	Apoyo G	septiembre	Equipo directivo					Horarios realizados			
Profesor 2. Departamento LN	Apoyo G	septiembre	Equipo directivo					Horarios realizados			
Profesor 3.- Departamento LN	Apoyo G	septiembre	Equipo directivo					Horarios realizados			
Profesor 4- Departamento OR	Apoyo G	septiembre	Equipo directivo					Horarios realizados			
Profesor 5- Departamento FQ	Apoyo G	septiembre	Equipo directivo					Horarios realizados			
Profesor 6- Departamento MA	Apoyo G	septiembre	Equipo directivo					Horarios realizados			
Profesor 7 - Departamento IN	Apoyo G	septiembre	Equipo directivo					Horarios realizados			
Profesor 8 - Departamento IN	Apoyo G	septiembre	Equipo directivo					Horarios realizados			
Departamentos	nº profesores con derecho	nº de profesores acogidos a la medida	nº horas asignadas								
Lengua	3	2	2								
Física y Química	1	1	1								
Orientación	1	1	1								
Matemáticas	1	1	1								
Inglés	2	2	3								

Filosofia	1	1	0
-----------	---	---	---

preceptivo **PERIODO EXTRAORDINARIO . Instrucciones de comienzo de curso**



**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:	Actividades de refuerzo, ampliación										
	ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN N del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
					1ª EV	2ª EV	3ª EV				
	Repaso y actividades formativas alumnos ESO	Horarios lectivos, proyectos de centro	Junio	Departamentos					Actividades realizadas		
	Repaso y actividades formativas alumnos de 1º bachillerato	Horarios lectivos	Junio	Departamentos					Actividades realizadas		
	Repaso y actividades formativas alumnos de 2º bachillerato	Horarios lectivos	Junio	departamentos Sara Latorre Orientación					Clase impartidas, nº alumnos		
	Actividades orientación profesional	programa Xcelence	tercer trimestre	orientación Sara Latorre					Actividades realizadas		
	Información a las familias	WEB / Raíces /Reuniones informativas con familias	tercer trimestre	Equipo directivo					Publicación actividades / conocimiento de las familias		
	Elaboración calendario para el periodo extraordinario	WEB / Raíces	primer trimestre	Jefatura de estudios					Actividades publicadas		
	Publicación calendario para el periodo extraordinario	WEB / Raíces	tercer trimestre	Jefatura de estudios					Calendario publicado		
	Evaluación del funcionamiento del periodo extraordinario	Memoria	Final de curso	Dp Didácticos y equipo directivo					Evaluación en la reunión del equipo directivo		
	Estadísticas de faltas y resultados	Actas/Roble/Raíces	Final de curso	Jefatura de estudios					Incremento de alumnos aprobados		



Fechas Relevantes	
<b>PRIMER TRIMESTRE 2023-24</b>	
1 SEPTIEMBRE 2023	Acogida nuevos profesores
1 SEPTIEMBRE 2023	CCP
1 SEPTIEMBRE 2023	Claustro
1 SEPTIEMBRE 2023	Elección de grupos
4 SEPTIEMBRE 2023	Reunión para propuesta de Proyectos de centro
4 SEPTIEMBRE 2023	Reunión de departamento / Apertura de actas
5 SEPTIEMBRE 2023	Reunión de departamento / Organización del departamento
5 SEPTIEMBRE 2023	Sesión formativa para el profesorado - EducaMadrid y Aula Virtual
5 SEPTIEMBRE 2023	Reunión criterios de evaluación AE/ MAE (profesores que imparten la materia)
6 SEPTIEMBRE 2023	Claustro
6 SEPTIEMBRE 2023	Reunión tutores
6 SEPTIEMBRE 2023	Sesión formativa para el profesorado - EducaMadrid y Aula Virtual
6 SEPTIEMBRE 2023	CCP
7 SEPTIEMBRE 2023	Formación Educamadrid/ Aula Virtual para alumnos de 1º ESO
7 SEPTIEMBRE 2023	Acogida alumnos
8 SEPTIEMBRE 2023	Acogida alumnos
8 SEPTIEMBRE 2023	Formación Educamadrid/ Aula Virtual para alumnos de 1º ESO
13 SEPTIEMBRE 2023	Seminario de formación digital para el profesorado
19 SEPTIEMBRE 2023	Consejo Escolar
20 SEPTIEMBRE 2023	Seminario de formación digital para el profesorado
25 SEPTIEMBRE 2023	Acogida a padres (3º y 4ºESO) - Equipo directivo y tutores
26 SEPTIEMBRE 2023	Acogida a padres (1º y 2ºESO) - Equipo directivo y tutores
28 SEPTIEMBRE 2023	Acogida a padres (1º y 2ºBach) - Equipo directivo y tutores
4 OCTUBRE 2023	Seminario de formación digital para el profesorado
9 OCTUBRE 2023	Sesión informativa asamblea de delegados y subdelegados
16-17-18 OCTUBRE 2023	Evaluaciones iniciales
23-27 OCTUBRE 2023	Exámenes de pendientes (4ºESO y 2ºBACH)
25 OCTUBRE 2023	Claustro y consejo escolar
31 OCTUBRE 2023	Celebración de Halloween
15 NOVIEMBRE 2023	Seminario de formación digital para el profesorado
16-21 NOVIEMBRE 2023	Semana de exámenes 1ª Evaluación 2ºBachillerato
27 NOVIEMBRE 2023	Junta 1ª Evaluación 2º Bachillerato
23-28 NOVIEMBRE 2023	Semana de exámenes 1ª Evaluación 1ºBachillerato
5 DICIEMBRE 2023	Asamblea de delegados y subdelegados
12-14 DICIEMBRE 2023	Juntas 1ª Evaluación ESO & 1º Bachillerato
<b>SEGUNDO TRIMESTRE 2023-22</b>	
10-17 ENERO 2024	Intercambio con Rep. Checa 4ESO (Checos en Madrid)
15 ENERO 2024	Claustro
15-19 ENERO 2024	Pendientes 2º Bachillerato
23 ENERO 2024	Consejo Escolar
8-13 FEBRERO 2024	Semana de exámenes 2º Bachillerato
14 FEBRERO 2024	Celebración de Carnaval
19 FEBRERO 2024	Junta 2ª Evaluación 2º Bachillerato
29 FEBRERO -3 MARZO 2024	Semana de exámenes 1º Bachillerato
4-8 MARZO 2024	Exámenes de pendientes 2º Bachillerato
5 MARZO 2024	Asamblea de delegados y subdelegados
5 MARZO 2024	Jornada PUERTAS ABIERTAS - Centros Adscritos
7-12 MARZO 2024	Juntas de 2ª Evaluación ESO y 1º BACH
11-18 MARZO 2024	Intercambio República Checa 4ºESO (Españoles en Rep. Checa)
14 MARZO 2024	Jornada PUERTAS ABIERTAS - Centros NO Adscritos
14-21 MARZO 2024	Intercambio Francia 3ESO (españoles en París)
13-20 MARZO 2024	Intercambio Alemania 1Bachillerato (alemanes en Madrid)
18-21 MARZO 2024	Semana Cultural
<b>TERCER TRIMESTRE 2023-24</b>	
3 ABRIL 2024	Jornada PUERTAS ABIERTAS - Bachillerato
8-12 ABRIL 2024	Exámenes pendientes 2º Bachillerato
15 ABRIL 2024	Claustro y Consejo Escolar 2º trimestre
23-29 ABRIL 2024	Intercambio con Francia 3ESO (Franceses en Madrid)
24-25 ABRIL 2024	Pruebas DELF 4º ESO & 1º Bachillerato
25-30 ABRIL 2024	Semana de exámenes 3ª Evaluación 2º Bachillerato
9-13 MAYO 2024	Semana de exámenes FINALES 2º Bachillerato
14 MAYO 2024	Junta evaluación FINAL ORDINARIA 2º Bachillerato
16-17 MAYO 2024	Reclamaciones convocatoria ordinaria 2º Bachillerato
22 MAYO 2024	Graduación 2º Bachillerato
27-31 MAYO 2024	Semana exámenes PENDIENTES 2º y 3º ESO
29 MAYO -3 JUNIO 2024	Semana de exámenes 3ª Evaluación 1º Bachillerato
2-7 JUNIO 2024	Inmersión lingüística en francés - Viaje a Montignac 2ºESO
5 JUNIO 2024	Asamblea de delegados y subdelegados
6 JUNIO 2024	Junta evaluación ordinaria 1º Bachillerato
10 JUNIO 2024	Junta evaluación 1º y 2º ESO

11 JUNIO 2024	Exámenes pendientes 4ºESO & 2º Bachillerato
12-14 JUNIO 2024	Inmersión Lingüística en inglés 1º ESO
12-14 JUNIO 2024	Exámenes finales 4ºESO
12-17 JUNIO 2024	Exámenes Convocatoria Extraordinaria de 1º y 2º Bachillerato
17 JUNIO 2024	Juntas de evaluación final 3º ESO. Juntas 3ª evaluación y final 4ºESO
18 JUNIO 2024	Graduación 4ºESO
19 JUNIO 2024	Juntas de evaluación extraordinaria 1º y 2º Bachillerato
20-21 JUNIO 2024	Reclamaciones Bachillerato
21 JUNIO 2024	Fin del periodo ordinario ESO. Fin periodo extraordinario Bachillerato. Fin del periodo lectivo. Entrega de notas
26-27 JUNIO 2024	Firma de actas. Entrega de memorias
27 JUNIO 2024	Claustro Final y Consejo Escolar

**Preceptivo ATENCIÓN EDUCATIVA Y MEDIDAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA**

Programación y criterios de evaluación y calificación en el Anexo

ATENCIÓN EDUCATIVA/ MEDIDAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA							PROPUESTA DE MEJORA
Nº HORAS	1A ESO IN 2	1B ESO MUS 2	1C ESO TEC 2	1D ESO DI 2	1E ESO IN 2	1F FSO FR 2	
12							
5	2 A ESO FR 1	2B ESO LEN 1	2C ESO MUS 1	2D ESO IN 1	2E ESO MAT 1		
5	3A ESO BIO 1	3B ESO BIO 1	3C ESO/ DIV I GH 1	3D ESO GH 1	3E ESO IN 1		
10	4A ESO FR 2	4B ESO IN 2	4C ESO TC 2	4D ESO FR 2	4E ESO/ DIV II DIB 2		
5	1A BACH BIO 1	1B BACH IN 1	1C ACH IN 1	1D BACH FR 1	1E BACH DI 1		
37							

### Las materias de Atención Educativa y Medidas de Atención Educativa se plantean desde tres enfoques comunes a todo el claustro:

1. El lema de este curso: **Conde Sostenible: Ciudades y Comunidades Sostenibles** (es el Objetivo 11 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), "lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles" ).
2. **STEAM+H**, aportando desde esta materia apoyo a algunode los proyectos centrado especialmente en la metodología.
3. **Conde Solidario**.

Teniendo en cuenta que la materia recae en difrentes departamentos didácticos y difrentes niveles educativos, se da la libertad al profesor de "apropiarse" del proyecto que más le motive con el fin de lograr una mejor implocación del alumnado.

### OBJETIVOS GENERALES

**Conde Comunica.** Mejora de la competencia lingüística de nuestro alumnado, enseñándole a crear contenidos en distintos formatos, utilizando las formas de comunicación más adecuadas en cada caso y siendo respetuosos con los derechos de autor. Aprender a comunicarse no solo se refiere a la comprensión y expresión oral y escrita, sino también a la comunicación en variados formatos icónicos, plásticos, artísticos, códigos y en situaciones múltiples utilizando los recursos tecnológicos.

**Conde Creativo.** Realizar proyectos basados en la metodología ABP/R, donde los alumnos de forma colaborativa con ayuda de la tecnología y asumiendo responsabilidades, tendrán que imaginar, crear y desarrollar ideas hasta convertirlas en un producto final que puede ser un proyecto de investigación, una obra teatral, un APP para aprender formulación o una clase grabada en vídeo de determinado contenido. Descubrirán la importancia del esfuerzo y trabajo en equipo para alcanzar las metas que se propongan.

**Conde Crítico.** La realización de un proyecto de principio a fin usando las TIC de forma crítica, creativa y segura, persigue una formación integral del alumnado donde pasarán de consumidores a creadores de contenidos. Conseguirá que sean digitalmente competentes, y que desarrollen curiosidad intelectual, mejoren su desarrollo cognitivo y creativo y desarrollen el pensamiento crítico.

**Conde Emociona.** La educación emocional, estará ligada a la educación académica para que alcancen un desarrollo sano de su personalidad y de la vida en común, mejorando sus habilidades sociales y los valores propios de la convivencia. La gestión de emociones es el motor que impulsa la transformación digital y acelera la innovación.

### INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Todos los profesores aplican los mismos instrumentos:

50% **Participación en el aula** (intervenciones en tareas, debates , propuestas, implicación en los trabajos en grupo, etc.).

20% **Elaboración de materiales de apoyo** (búsquedas de información, fichas, resúmenes, etc.).

20% **Elaboración de productos** (trabajos, obras artísticas, artefactos, presentaciones, vídeos, etc.)

10% **Auto evaluación/ Coevaluación**

### SITUACIONES DE APREDIZAJE

Se propone que los alumnos aprendan a realizar trabajos bibliográficos/experimentales/tecnológicos/artísticos/ de investigación, utilizando diferentes metodologías (ABP, APS, STEAM,...), presentando el resultado en diferentes formatos, abordando un proyecto por trimestre:

Cromoterapia: trabajo a través de los colores y mándalas

Reciclaje, medioambiente y conciencia social.

Técnicas de estudios.

Desarrollo personal y respeto.

Haciendo tetaro en el centro.

Taller de creatividad aplicada, Sistemas de trabajo, Design thinking

Taller de interacción multiplicativa

Deberes y derechos de la comunidad educativa

Resolución de problemas y conflictos

Reciclaje y hábitos sostenibles que aseguren la pervivencia de la vida humana digna y justa

Cómo nos afectan las redes sociales en el ámbito personal, social y educativo.

Cómo integrar a los grupos minoritarios

Investigación personaje que haya influido en la forma de pensar del alumnado.

Cómo gestionar el fracaso

La naturaleza en las ODS.

Sostenibilidad Ambiental, ¿Cómo podemos ayudar?

¿Cómo puedo mejorar mi aprendizaje?

Mi emoción y cómo la gestiono

Desarrollar las capacidades, talentos y creatividad a través de una plataforma de expresión por y para la comunidad educativa

Servicio en el centro. Solidaridad y servicio dentro y fuera del centro

'La Fábula', que está relacionado con uno de los temas propuestos desde STEAM: 'Storytelling'.

Urbanismo para las personas.

Urbanismo desde el Aula.

El barrio de Esperanza sostenible

¿Dónde está la ciudad sostenible?

La revsita del barrio sostenible

Lectura de prensa: Debate

**PRECEPTIVO** **PROGRAMA ACCEDE**



**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:	Atender a las necesidades de nuestras familias										
	ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
					1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Nombramiento del coordinador ACCEDE	Plataforma ACCEDE	curso 2023-24	Juan Carlos Sánchez-Elez Rodríguez				FN	Plataforma ACCEDE			
Contratación de empresa de apoyo	contrato con la empresa INNOVENZA OUTSOURCING SL	curso 2023-24	INNOVENZA OUTSOURCING SL, CIF: B86387222				FN	contrato firmado con la empresa Innovenza	4		
Fijar en Consejo Escolar los criterios para participar en el programa, así como el periodo de solicitud	Consejo extraordinario, comisión ACCEDE	curso 2023-24	equipo directivo/ comisión Accede				PR	Acta del Consejo	3	Está fijado por el consejo el curso pasado, habría que actualizar y ratificar los criterios para el curso 23-24 en base a las instrucciones Accede actuales.	
Informar a las familias y alumnos de las condiciones del programa	actos de acogida, circular a las familias, WEB	curso 2023-24	equipo directivo/Juan Carlos Sánchez-Elez				PR	circular informativa entregada a los alumnos y publicada en la web	3	Se publicará en la web en próximas fechas una nota informativa con las condiciones de adhesión al programa.	
Recogida de solicitudes y realización de las compras requeridas	solicitud de acogida o renuncia al Programa/ librería Unipa	recogida solicitudes junio-julio 2022/compra de libros primer trimestre del curso 2023-24	Juan Carlos Sánchez-Elez				PR	solicitudes de acogida o renuncia al Programa/ facturas de la librería Unipa	2	Este curso la compra de libros elegidos por los departamentos en el mes de septiembre se está demorando e incluso estamos pendientes de aprobación de ampliación de la dotación económica por parte de becas y ayudas. Se recomienda para evitar esto el curso 24-25 la elección de los libros antes de la finalización del curso 23-24.	
Devolución de libros	certificado emitido por la aplicación informática de Accede. El Centro decidió no solicitar fianza.	la devolución se realizará tras la convocatoria ordinaria del curso 2023-24.	Juan Carlos Sánchez-Élez/ empresa de apoyo				NC	certificado emitido por la aplicación informática de Accede			
Comprobación del estado de los libros	certificado con registros en tres colores según el estado de entrega y devolución de los libros	en el momento de la devolución de los libros (junio)	Juan Carlos Sánchez-Élez/ empresa de apoyo				FN	certificado con registro del estado de los libros.	4		
Cambios de libros aprobados	CCP	Al finalizar el curso 2023-24	Dirección/ jefatura de estudios				FN		4		

NIVEL	nº alumnos matriculados en el curso 2023-24	nº de alumnos acogidos al programa Accede	% alumnos acogidos al programa Accede	Variación con respecto a curso pasados
1º ESO	140	119	85%	144 alumnos/117adheridos/ 81,2%
2º ESO	145	128	88,2%	154alumnos/123adheridos/ 78,9%
3º ESO	140	107	76,4%	143alumnos/107adheridos/ 74,8%
4º ESO	151	108	71,5%	143alumnos/107adheridos/ 74,8%

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIARES MATRICULADO EN CENTROS EDUCATIVOS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	
Condiciones del uso de datos e imágenes	El centro puede publicar sin consentimiento en internet abierto (webs, blogs o redes sociales) imágenes donde aparezcan alumnos, siempre que estos no sean identificables. Por otro lado, cuando la grabación se realiza dentro del centro por familiares del alumnado, su destino será exclusivamente para el uso en el ámbito personal, familiar y de amistad, siendo las familias las únicas responsables del uso inadecuado de los mismos.
PGA	El centro ha aprobado e incluido en la Programación General Anual del curso 2023-2024 el uso justificado de las plataformas o aplicaciones externas previa comprobación de que cumplen con la política de privacidad exigida por el Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos y que puede consultarse por las familias a través de los enlaces correspondientes incorporados en la página web del centro.
Permisos	En el uso de aplicaciones o plataformas educativas se anonimizará o pseudonimizará en los datos personales necesarios de los alumnos y se ceden únicamente los datos que sean estrictamente necesario. <b>El uso de estas aplicaciones/plataformas por parte del profesorado se entiende de uso exclusivo entre el profesorado y sus alumnos como una herramienta más del proceso enseñanza-aprendizaje. No se utilizará para trámites administrativos, tales como la gestión de ausencias o evaluación.</b>
Consentimiento	
Alumno menor de 14 años, firman los padres o tutores legales, alumnos mayores de 14 años, firman ellos la autorización.	A. La publicación de imágenes, vídeos o audios en las que aparezca este/a alumno/a de manera no identificable en redes sociales (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter.....) SI/NO <input type="checkbox"/> B. La publicación de imágenes, vídeos o audios en las que aparezca este/a alumno/a en la página web del centro, con acceso restringido mediante contraseña. SI/NO <input type="checkbox"/> C. La publicación de imágenes, vídeos o audios, de este/a alumno/a, con acceso restringido mediante contraseña, en el entorno de la Consejería de Educación (Educamadrid): Mediateca, Aulas Virtuales o Blogs de aula y uso de la nube. SI/NO <input type="checkbox"/> D. Actividades extraescolares: intercambios, inmersiones, concursos, etc SI/NO <input type="checkbox"/>
Plataformas/aplicaciones de promoción educativa de uso aprobadas en Claustro y Consejo Escolar	1.- Plataforma/Aplicación Instagram iescondeorgaz.es 2.- Plataforma/Aplicación Twitter iescondeorgaz.es 3.- Plataforma/Aplicación Facebook iescondeorgaz.es 4.- Plataforma/Aplicación Google Workspace para educación de Educamadrid 5.- Videoconferencias Cisco-Webex Educamadrid
INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID	<a href="https://accounts.google.co">https://accounts.google.co</a> <a href="https://wordwall.net/">https://wordwall.net/</a> <a href="https://appinventor.mit.edu">https://appinventor.mit.edu</a> <a href="https://wow.boomlearning.com/">https://wow.boomlearning.com/</a> <a href="https://audacity.es/">https://audacity.es/</a> <a href="https://www.additioapp.com/es">https://www.additioapp.com/es</a> <a href="https://bitblog bq.com/">https://bitblog bq.com/</a> <a href="https://www.arduino.cc">https://www.arduino.cc</a> <a href="https://code.visualstudio.com">https://code.visualstudio.com</a> <a href="https://www.biodigital.com/">https://www.biodigital.com/</a> <a href="https://colegios.esri.es/">https://colegios.esri.es/</a> <a href="https://www.blinklearning.com/">https://www.blinklearning.com/</a> <a href="https://edu.glogster.com">https://edu.glogster.com</a> <a href="https://www.blogger.com">https://www.blogger.com</a> <a href="https://edu.sketchup.com">https://edu.sketchup.com</a> <a href="https://www.bloodshed.net/">https://www.bloodshed.net/</a> <a href="https://es.educaplay.com/">https://es.educaplay.com/</a> <a href="https://www.canva.com/">https://www.canva.com/</a> <a href="https://es.libreoffice.org/">https://es.libreoffice.org/</a> <a href="https://www.cerebriti.com/">https://www.cerebriti.com/</a> <a href="https://es.liveworksheets.com">https://es.liveworksheets.com</a> <a href="https://www.classdojo.com/es-es">https://www.classdojo.com/es-es</a> <a href="https://es.lyricstraining.com">https://es.lyricstraining.com</a> <a href="https://www.climateinteractive.org/">https://www.climateinteractive.org/</a> <a href="https://es.padlet.com/">https://es.padlet.com/</a> <a href="https://www.diagrameditor.com/">https://www.diagrameditor.com/</a> <a href="https://es.wix.com/">https://es.wix.com/</a> <a href="https://www.dropbox.com/">https://www.dropbox.com/</a> <a href="https://es.wordpress.com/">https://es.wordpress.com/</a> <a href="https://www.educa2.madrid.org/educamadrid/">https://www.educa2.madrid.org/educamadrid/</a> <a href="https://explaineverything.com/">https://explaineverything.com/</a> <a href="https://www.etwinning.net/es/">https://www.etwinning.net/es/</a> <a href="https://filezilla-project.org">https://filezilla-project.org</a> <a href="https://www.festo-didactic.com/">https://www.festo-didactic.com/</a> <a href="https://filmora.wondershare.com">https://filmora.wondershare.com</a> <a href="https://www.fritzing.org">https://www.fritzing.org</a> <a href="https://get.plickers.com/">https://get.plickers.com/</a> <a href="https://www.ganter.com/">https://www.ganter.com/</a> <a href="https://github.com/">https://github.com/</a> <a href="https://www.geany.org/">https://www.geany.org/</a> <a href="https://inkscape.org">https://inkscape.org</a> <a href="https://www.genial.ly">https://www.genial.ly</a> <a href="https://jeopardylabs.com/">https://jeopardylabs.com/</a> <a href="https://www.geoguessr.com/seterra/es">https://www.geoguessr.com/seterra/es</a> <a href="https://kahoot.com/">https://kahoot.com/</a> <a href="https://www.gimp.org">https://www.gimp.org</a> <a href="https://librecad.org/">https://librecad.org/</a> <a href="https://www.idoceo.es">https://www.idoceo.es</a> <a href="https://new.edmodo.com/">https://new.edmodo.com/</a> <a href="https://www.kizoa.es/">https://www.kizoa.es/</a> <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a> <a href="https://www.mblock.cc">https://www.mblock.cc</a> <a href="https://www.myfitnesspal.com/es">https://www.myfitnesspal.com/es</a> <a href="https://www.openscad.org">https://www.openscad.org</a> <a href="https://phet.colorado.edu/es/">https://phet.colorado.edu/es/</a> <a href="https://www.plickers.com">https://www.plickers.com</a> <a href="https://picsart-estudio.uptodown.com/android">https://picsart-estudio.uptodown.com/android</a> <a href="https://www.plotagon.com/">https://www.plotagon.com/</a> <a href="https://piktochart.com/">https://piktochart.com/</a> <a href="https://www.powtoon.com/home">https://www.powtoon.com/home</a> <a href="https://play.google.com/quizMachine">https://play.google.com/quizMachine</a> <a href="https://www.repetier.com/">https://www.repetier.com/</a>

<p><a href="https://prezi.com">https://prezi.com</a>  <a href="https://processing.org">https://processing.org</a>  <a href="https://qcad.org">https://qcad.org</a>  <a href="https://quizlet.com/es">https://quizlet.com/es</a>  <a href="https://scratch.mit.edu">https://scratch.mit.edu</a>  <a href="https://sourceforge.net">https://sourceforge.net</a>  <a href="https://teide.weeras.com/">https://teide.weeras.com/</a>  <a href="https://teide.weeras.com/">https://teide.weeras.com/</a>  <a href="https://wordwall.net/">https://wordwall.net/</a></p>	<p><a href="https://www.sketchup.com">https://www.sketchup.com</a>  <a href="https://www.thingiverse.com/">https://www.thingiverse.com/</a>  <a href="https://www.tinkercad.com">https://www.tinkercad.com</a>  <a href="https://www.topwin-movie-maker.com">https://www.topwin-movie-maker.com</a>  <a href="https://www.visiblebody.com">https://www.visiblebody.com</a>  <a href="https://www.yenka.com/">https://www.yenka.com/</a>  <a href="https://www.youtube.com">https://www.youtube.com</a>  <a href="https://arasaac.org/">https://arasaac.org/</a>  <a href="https://www.myfitnesspal.com/es">https://www.myfitnesspal.com/es</a></p>
--	--

**Ciencias de la Computación 1ºESO**

Correo EducaMadrid.  
 LibreOffice Writer.  
 Canva.  
 Formularios de Google .  
 Ganter.  
 LibreOffice Draw.  
<https://es.padiet.com>.  
<https://hourofcode.com/es>  
<http://gobstones.github.io>  
 Scratch.  
 App Inventor.  
 Placa Makey Makey  
 Sistemas operativos.  
 Tratamiento de textos: Libreoffice Writer, Word.  
 Presentaciones:Libreoffice Impress, PowerPoint, GIMP.  
 Redes Libreoffice Draw, Powtoon,Padlet,Prezi, Blogger.

**Ciencias de la Computación 2ºESO**

Correo EducaMadrid  
 LibreOffice  
 Scratch  
 Writer  
 Canva  
 Formularios de Google  
 Ganter  
 Correo EducaMadrid  
 LibreOffice  
 LibreOffice Draw  
 Classroom

**Tecnología y Digitalización 2ºESO**

Diagrama de Gantt  
 hoja de cálculo  
 docs  
 Canva  
 Scratch  
 SketchUp  
 Mapas mentales  
 Libreoffice  
 Calc e impress  
 Libreoffice writer  
 Crocodile Clips

**Tecnología y Digitalización 3ºESO**

Diagrama de Gantt  
 hoja de cálculo  
 docs  
 Canva  
 LibreOffice  
 Canva  
 SketchUp  
 LibreCad  
 Mapas mentales.  
 Impresora 3D  
 SketchUp  
 Cura  
 Repelier  
 Crocodile Clips  
 Arduino  
 Blog

**Tecnología4ºESO**

Animaker  
 Libreoffice  
 Writer  
 docs  
 Word  
 Ganter  
 Gantt project  
 Canva  
 Correo EducaMadrid  
 Formularios de Google  
 LibreOffice Draw  
 Classroom  
 Tinkercad  
 Crocodile clips  
 Pneumatic  
 Sim 1,0  
 Hoja de cálculo  
 FluidSIM  
 Pneumatics  
 Arduino  
 Bitbloq

**Digitalización 4ºESO**

Sistemas operativos.  
 Navegadores (Mozila, Chrome)  
 Libreoffice Draw  
 Hoja de cálculo (Libreoffice Calc, Excel)  
 Presentaciones (Libreoffice Impress, Power Point, Prezi)  
 Tratamiento de textos (Libreoffice Writer, Word)  
 Libreoffice Base  
 GIMP  
 InkScape  
 SketchUp  
 Audacity  
 Canva  
 Loom  
 Blogger  
 Google Sites  
[www.aumentaty.com](http://www.aumentaty.com)  
 Notepad+ +  
 Kompozer  
 Filezilla  
 Padlet  
 Powtoon  
 Youtube  
 Sistemas operativos (Max, Windows)  
 Antivirus, Avast  
 Antispyware:Adaware  
[www.moraimachine.net](http://www.moraimachine.net)  
 Correo EducaMadrid  
 Dropbox  
 Wettransfer  
 Prensa digital (El Pais, El Mundo, NY Times)  
 Administración pública (Intef, DNI)  
 Redes Sociales (Twitter, Pinterest)  
 Google Lens  
 TinEye

**Proyectos en innovación tecnológica 4ºESO**

Canva  
 Blog: WordPress, Blogger, Google Sites o Educamadrid.  
 App Inventor.Software de IA:Learning ML.  
 SketchUp- Arduino.

**Tecnología e Ingeniería I**

Ganter  
 Gantt Project  
 Hoja de cálculo (Calc, Excel).  
 Presentaciones (Impress, Prezi, PowerPoint).  
 Dia.  
 Mentimeter.  
 Padlet.  
 SketchUp.  
 Canva.  
 Yenka.  
 Crocodile clips.  
 Arduino  
 TinkerCad  
 Hoja de cálculo (Calc, Excel)

**Tecnología e Ingeniería II**

Ganter,  
 GanttProject.  
 DropBox Paper.  
 Wevideo,  
 Flexclip.  
 Canva.  
 Genially.  
 Presentaciones (Impress, Prezi, PowerPoint, Google presentaciones)  
 Simuladores  
 Pktochart.  
 Padlet.  
 FluidSim  
 Libreoffice Calc.  
 Yenka.  
 Crocodile Clips 3.5  
 Learning ML.

**Ciencias de la Computación 1ºBach**

Presentaciones (Impress,Prezi, PowerPoint).  
 Sistemas operativos: Max y Windows.  
 OpenOffice Writer, LibreOffice Writer, Google Docs y Word.  
 Hoja de cálculo: Calc y Excel.  
 Bases de datos: Libreoffice Base, Openoffice Base.  
 Diseño web y blog: WordPress, Blogger, Google Sites, Web de EducaMadrid.  
 Navegadores: Chrome, Mozilla, Edge.  
 Redes Sociales.  
 Foros  
 Mediateca de EducaMadrid.  
 Cloud.  
 Presentaciones online: Canva, Prezi.  
 Dev C + +.  
 Lenguaje C.

**Ciencias de la Computación 2ºBach**

Sistema operativo: windows 10, 11, MAX.  
 Libreoffice Draw.  
 Consola de comandos.  
 Antivirus: Avast, AVG.  
 Anti Spyware.  
 Libreoffice Writer.  
 WinRAR o Winzip.  
 Encriptación: Pixel Cryptor, AXCrypt.  
 RedesSociales: WhatsApp, Snapchat.  
 Navegadores: Mozilla, Chrome, Edge.  
 Corrode EducaMadrid.  
 GIMP  
 Libreoffice Office  
 Draw.  
 SketchUp.  
 InkScape.  
 Audacity  
 Canva.

## Evaluación de la PGA



### Se hará una revisión trimestral de la PGA, utilizando:

- Los resultados académicos
- Informe de Jefatura
- Informes de los Departamentos
- Análisis y valoración de los resultados académicos
- Grado de cumplimiento de las programaciones
- Propuestas de mejora
- Análisis del funcionamiento del departamento. Propuestas de mejora
- Información de los Delegados
- Cuestionarios
- Claustros, Actas
- Consejo Escolar, Actas
- CCP, Actas

### A Final de curso se evaluará la PGA mediante:

- La evaluación del seguimiento de los objetivos
- Resultados académicos
- Encuestas de satisfacción y evaluación
- Propuestas de mejora de las memorias
- Autoevaluación de Dirección

PROPUESTAS DE MEJORA				
ÁMBITO	Propuestas	Actuación realizada	VALORACIÓN del 1 al 4	Observaciones
EVALUACIÓN	Simplificar cuestionarios de satisfacción. Adelantar el calendario.	Realizarlos tras las sesiones de evaluación para poder realizar oportunas modificaciones durante el curso.		
EVALUACIÓN	Fomentar la participación.	Realizarlos durante una tutoría.		
EVALUACIÓN	Fomentar un cuestionario de autoevaluación para el alumnado sobre su aprendizaje.			
ALUMNOS	Compartir con el alumnado información sobre protección de datos personales o los riesgos de las redes sociales.	Trabajo tutorial. Actividades propuestas desde el departamento de Orientación. Charlas Policía Municipal.		
ALUMNOS	Junta de delegados. Fijar horas de reunión trimestrales en el calendario inicial.	Hora fijada en el calendario		
ALUMNOS	La junta de delegados es un órgano que no ha tenido mucha repercusión. Los delegados de curso no han tenido tareas de relevancia.	Fijar funciones y responsabilidades. Formación de delegados.		
ALUMNOS	Criterios comunes para los alumnos de incorporación tardía.	Criterios incluidos en el Plan INCLUYO		
ALUMNOS	Mejorar el funcionamiento de los alumnos ayudantes.	Adelantar formación.		
ALUMNOS	Concienciar a las familias de la importancia de la puntualidad de 1ª hora.	Compartido normas en las sesiones de acogida de padres		
CCP	Mejora de la puntualidad de los asistentes	Recordar normas en CCP		
CCP	Diseñar a través de la CCP el documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias a través de todas las aportaciones de los equipos/departamentos.	Revisión de documento creado desde el Equipo Directivo visible en la web (contactos)		
CCP	Modificar el calendario en función de las propuestas de mejora de las memorias.	Ajustar el calendario de final de curso		
CCP	Compartir la documentación de gestión económica para poder conocer la situación económica del centro .	Colgar la información de la gestión económica en el aula virtual de la CCP. Compartir esta información en el Claustro.		
CONVIVENCIA	Sentimiento de falta de apoyo por parte de jefatura.	Se procurará distribuir mejor los turnos de trabajo, salir del despacho y estar más en la sala de profesores.		
CONVIVENCIA	Desdibujado el papel de los miembros de Jefatura de Estudios.	Infografía indicando roles de cada miembro del Equipo Directivo.		
CONVIVENCIA	Mejorar el funcionamiento de la comisión de bienestar.	Establecer agenda diaria, fijar responsabilidad de cada miembro.		
CONVIVENCIA	Creación del "aula de convivencia" para alumnos de especial conflictividad que perjudican el normal desarrollo de la clase.	No posible por falta de cupo y pedagógicamente inadecuado.		
CONVIVENCIA	Crear un DECÁLOGO SOBRE LA CONVIVENCIA, y su incumplimiento tendría como consecuencia SERVICIOS A LA COMUNIDAD del patio tras los recreos, echar una mano en Reprografía	Proponer a responsable de Convivencia que se trabaje con los delegados y abordarlo en las asambleas.		
CONVIVENCIA	Premiar los BUENOS COMPORTAMIENTOS, entregando trimestralmente DIPLOMAS a los CONDES EJEMPLARES, alumnos cuyas maneras y actitudes merezcan un reconocimiento	Proponer a responsable de Convivencia que se trabaje con los delegados y abordarlo en las asambleas.		
CONVIVENCIA	Hacer hincapié en la prohibición de la salida del aula excepto en casos de urgencia o en casos en los que hay que cambiar de clase	Se trabaja en las visitas a los colegios, en las acogidas de principio de curso, desde la tutoría y		
CONVIVENCIA	Señalar con un símbolo compartido por el claustro, las aulas donde se encuentren alumnos de integración ligados a TEA, de manera que el profesorado de guardia sea consciente de la hipersensibilidad al ruido de estos alumnos.	Colocación de una señal circular roja junto a la señal de la unidad.		
CONVIVENCIA	El espacio y las actividades del patio durante los recreos no están bien gestionados.	Fomentar la participación del alumnado en los campeonatos deportivos de recreo y en las actividades de recreos diferentes.		
CONVIVENCIA	Mejorar el establecimiento de las normas de clase	Creada un aula de castigados miercoles y viernes en los recreos.		
EVALUACIÓN	Evaluación trimestral de satisfacción del alumnado, fomentando la autoevaluación sobre su aprendizaje.	Pasar las evaluaciones al alumnado al finalizar el trimestre. Incluido en la PD.		
EXTRAESCOLARES	Revisar la organización y distribución de las actividades extraescolares, ya que dificultan la temporalización programada y organización trimestral.	Trabajar en la CCP		
EXTRAESCOLARES	Mejorar el protocolo de información de actividades complementarias.	Publicar en calendario Raíces y físicamente en la entrada al centro y en la sala de profesores. Informar a los auxiliares de control.		
FAMILIAS	Mayor comunicación con las familias por correo para la difusión de actividades fuera del centro.	Publicar en el calendario de Raíces las actividades extraescolares.		
FAMILIAS	Establecer unas pautas de comunicación de las familias con el profesorado - comunicaciones, justificación faltas, agenda...	Informar a las familias del protocolo de comunicación durante las sesiones de acogida de comienzo de curso. Subirlo a la web.		
FAMILIAS	Colaboración de las familias para la orientación académico- profesional de los alumnos	Se ha hecho en las reuniones de acogida. Se repetirá por los canales de comunicación a finales de la primera evaluación		
FAMILIAS	Evitar el uso del móvil en el aula aunque sea para usos educativos.	El RRI permite los fines educativos		
FORMACIÓN	Uso de herramientas digitales por parte del alumnado.	Formación específica para el alumnado de 1º ESO los primeros días de curso (acogidas)		
FORMACIÓN	Uso de herramientas digitales por parte del profesorado	Formación específica para el profesorado durante los primeros días de curso.		
FORMACIÓN	*Formación en competencia digital, uso de los medios informáticos del aula y metodología STEAM +H .	Formación asociada al plan de Digitalización		
FORMACIÓN	Formación en DUA	Plan INCLUYO		

GESTIÓN DE RECURSOS	Mejorar la ubicación y dotación del aula PT 2.	Reubicación del aula PT2, dotándola de ordenadores portátiles.		
GESTIÓN DE RECURSOS	Se necesita un espacio para las reuniones con padres.	Acondicionar el despacho del AMPA y/u otro espacio del centro para las reuniones de padres		
GESTIÓN DE RECURSOS	La herramienta de educamadrid no es efectiva para comunicarnos	Proporcionar formación al profesorado los dos primeros días de curso.		
GESTIÓN DE RECURSOS	Reubicación del aula de música.	Reubicación al pabellón de artes.		
GESTIÓN DE RECURSOS	Acondicionamiento de los laboratorios.	Compra de material según el presupuesto		
GESTIÓN DE RECURSOS	Crear espacio digitalizado para el Taller de Tecnología	Acondicionar del taller de Tecnología con carro de ordenadores, zona de trabajo y manipulación y renovación de mobiliario.		
GESTIÓN DE RECURSOS	Instalar dos nuevas canastas en el patio	Compra del material según presupuesto		
GESTIÓN DE RECURSOS	No hay información relativa a los gastos que se realizan en el centro y la forma en que se toman las decisiones. Sería conveniente informar al claustro de la situación económica del centro.	Incluir un plan de la visibilidad de la Gestión económica del centro e informar en claustros trimestrales		
ORGANIZACIÓN	Recuperar guardias de biblioteca en la hora del recreo	En horario.		
ORGANIZACIÓN	Asignar apoyo de guardia / ayuda a jefatura a los mayores de 55.	En horario.		
ORGANIZACIÓN	Conviene habilitar un sistema de atención permanente a profesores y alumnos, especialmente a primeras horas.	Crear horario de jefatura. Un miembro del equipo directivo siempre está presente a 1ª hora y 7ª hora.		
ORGANIZACIÓN	Informar con más tiempo las fechas y horarios de las semanas de exámenes finales e incluirlas en Google Calendar. Establecer las fechas y horarios de exámenes por materias fijados y publicitados desde el inicio para mejorar la organización con los alumnos de la preparación de las materias.	Elaborar calendario de exámenes de todas las evaluaciones durante el primer trimestre y publicarlo.		
ORGANIZACIÓN	Suprimir la semana de exámenes en 4ºESO. Dificulta la temporalización de la programación.	Plantearlo en la CCP		
ORGANIZACIÓN	Dejar entre la finalización de los exámenes y las juntas de evaluación tiempo suficiente para corregir	Organización del calendario		
ORGANIZACIÓN	La asistencia a las reuniones de bilingüismo de un solo miembro de cada departamento ha dificultado mucho la coordinación entre profesores.	Incluir a todo el profesorado bilingüe (acreditado y habilitado) en las reunión de bilingüismo (siempre que los horarios lo permitan).		
ORGANIZACIÓN	Mejorar la organización de las evaluaciones, centrándose en tratar estrategias conjuntas de cómo gestionar el grupo.	Reincidir en seguir el guión de actuación de sesión de evaluación (acta de evaluación) ya creado - análisis de resultados, medidas colectivas y medidas concretas.		
ORGANIZACIÓN	Evaluación final del curso mal organizada, sin criterios definidos	Revisión de legislación.		
ORGANIZACIÓN	Vincular cada trimestre (aunque sean desiguales) a cada evaluación para no tener semanas casi en blanco por parte del alumnado. Que haya más espacio entre ordinaria y extraordinaria.	Fechas fijadas en el Calendario		
ORGANIZACIÓN	Incluir una hora de reunión por equipo educativo.	Imposible con el horario que tenemos		
ORGANIZACIÓN	Reuniones a 7ª hora para poder realizarlas presencial/online según horario de los profesores.	No es posible con el horario que tenemos.		
ORGANIZACIÓN	Aumentar el número de días con 7ª hora para mejorar los horarios.	Realizado		
ORGANIZACIÓN	Poner una hora de reunión STEM con los departamentos de FQ, BG, TE y MA	Se realizará en la hora de CCP ya que el resto de los departamentos también participan del proyecto STEAM+H		
ORGANIZACIÓN	Los últimos días organizar actividades por niveles y/o asignaturas con un horario diferente a su horario habitual, para poder agrupar a alumnos de distintas clases.	Proyecto de ampliación y refuerzo lingüístico SUMMER CAMP. Calendario de actividades durante el mes de junio.		
ORGANIZACIÓN	Realizar las juntas de evaluación por las mañanas	No es posible porque las mañanas son periodos lectivos de docencia directa.		
ORGANIZACIÓN	Evitar que algún miembro del equipo directivo se ausente por viajes durante las últimas semanas ya que todos son imprescindibles y se reparte mejor el trabajo	Organización calendario mes de junio		
ORGANIZACIÓN	Mejora de la puntualidad del profesorado, sobre todo a primeras horas, guardias y después del recreo.	Recordar normas en CCP		
ORGANIZACIÓN	Adelantar 5 min (8h20) la hora de cierre de la puerta principal para asegurarse la puntualidad del alumnado	El horario es de obligado cumplimiento, tendría que cambiarse el horario del centro.		
ORGANIZACIÓN	Crear un calendario completo en el mes de julio, que sea visible también para el alumnado desde comienzo de curso.	calendario terminado y subido a la web		
ORGANIZACIÓN	DLD. Establecer criterios de petición y concesión que satisfagan a una mayoría sin anular los derechos adquiridos y sin perjudicar la marcha del curso.	Criterios establecidos - no mas de 2DLD por día, no pueden coincidir dos profesores en un mismo día que tengan clase con el mismo grupo, solo un DLD en el tercer trimestre, el nº de profesores ausentes no puede ser superior a 4 ( enfermedad, actividades, DLD, etc.), no se conceden los días de claustro, evaluación, prueba EVAU, pruebas externas		
ORGANIZACIÓN	Conciliación de la vida familiar. Claustros online durante el curso.	Claustros online de aprobación PGA, primer y segundo trimestre.		
ORGANIZACIÓN	Debería haber un profesor de guardia de recreo en la salita de guardias, los alumnos acuden cuando tienen que salir."	No es posible con el cupo de profesores de guardia		
ORIENTACIÓN	Solicitar mayores recursos: PTSC	Solicitado		
ORIENTACIÓN	Disminuir la carga de burocracia de los tutores la mínima que obliga la ley (el gasto de papel es desproporcionado y el trabajo es excesivo). A veces la información es redundante.	Solo pedir la que se exige legalmente		
PEDAGÓGICO	Se necesita unificar criterios comunes.	Trabajar desde la CCP en acordar criterios comunes.		
PEDAGÓGICO	Evitar la matriculación de alumnos en la asignatura de Refuerzo de Matemáticas y/o Lengua si han aprobado la asignatura del curso pasado y/o tienen buen nivel. Recomendarla sólo a aquellos alumnos con carencias y/o nivel bajo.	Recomendación de matriculación y/o no matriculación en esta asignatura durante el periodo de matriculación		
PEDAGÓGICO	Desdoblar materias troncales en Secundaria, especialmente 1º y 2º ESO.	No es posible por limitaciones de cupo.		
PEDAGÓGICO	Proyecto Lingüístico. Consensuar las medidas de atención ortográfica y adaptarlas a los criterios de la EVAU. Establecer líneas de actuación comunes en todas las producciones orales y/o escritas.	Trabajar en CCP		
PEDAGÓGICO	Los departamentos con una nota media inferior a la media de EVAU y con un porcentaje de aprobados notablemente bajos, tiene que analizar los motivos en su memoria y presentar un plan de mejora de resultados en la programación del próximo curso.	Incluido en el Plan de Mejora de Resultados		

PEDAGOGICO	Mejorar los resultados de las pruebas externas de inglés en 4ºESO	Incluir en la programación de Inglés		
PEDAGOGICO	mejorar las técnicas de estudio de nuestros alumnos.	Tutorías y trabajar en cada asignatura		
PEDAGOGICO	Ayudar a mejorar la educación emocional del alumnado, ya que el incremento del estrés que padecen no les ayuda a mejorar sus resultados.	Formación del profesorado. Plan de Convivencia y atención a la diversidad		
PEDAGOGICO	Mejora de los resultados de las pruebas censales de 4ºESO	Trabajar desde tercero esta información con los equipos educativos para ayudar en la mejora de la nota y motivación del alumnado.		
PEDAGOGICO	Plan de recuperación de pendientes de centro	Realizado		
PEDAGOGICO	Mayor difusión de la metodología STEAM /ABI/ABP/APS.	Plan de Digitalización, cursos de formación, exposición de trabajos, difusión del proyecto		
PERSONAL LABORAL	Mayor información sobre las actividades que realiza el centro.	Informar a todo el personal no docente. Crear grupo de contacto educamadrid para compartir información.		
PERSONAL LABORAL	Se necesita más personal, cada vez crece más el nº de alumnos y no nombran a nadie. Hay que pedir de forma sistemática todos los años refuerzo en el periodo de matriculación.	Solicitar personal de secretaría en el mes de mayo de cara a la matriculación.		
PERSONAL LABORAL	Formar a todos los auxiliares para que puedan realizar esta tarea. Podría pensarse en trasladar la fotocopiadora a la conserjería y disponerse de otro espacio para ser usado.	Rotación del trabajo entre los auxiliares		
PROYECTOS DE CENTRO	Retomar Premios Conde de Orgaz para todos los cursos.	Incluirlo en la agenda de trabajo - fecha de solicitud de información		
PROYECTOS DE CENTRO	Mejorar la organización de las graduaciones, aligerando el ritmo de los discursos. Estudiar la posibilidad de alquilar el auditorio de la JMD Hortaleza para las graduaciones.	Creación de una comisión de graduación.		
TICs	Reubicación del carro de ordenadores de la primera planta. Mantenerlo fijo en un aula.	Se ha bajado al aula Desdoble 0.3		
TICs	Uno o dos aulas más de informática	En previsión de un aula de portátiles Proyecto de Digitalización Aulas - Fase II		
TICs	Reserva de horas de informática para las asignaturas de Arte, o dotar de material informático al pabellón.	Contemplado en la asignación de aulas. Reubicación panel interactivo en el aula de Arte 4.		
TICs	Establecer y/o mejorar el protocolo de uso de ordenadores de aula.	Solicitar llave en Conserjería y documento registro de incidencias + registro de docentes.		
COMISIÓN DIGITAL	No se ha visto un apoyo real hacia los profesores, con la excepción del coordinador TIC que ha realizado un buen trabajo.	Realizar cuestionario de satisfacción para conocer las necesidades del claustro.		
COMISIÓN DIGITAL	Diseñar actividades en plataformas más avanzadas para poder comunicarse y difundir contenido.			
COMISIÓN DIGITAL	Fomentar buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales.	Formación específica para el alumnado. Claustro incorporar de manera sistemática qué tipo de licencia tiene el material que se genera para el alumnado.		
COMISIÓN DIGITAL	Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales	Formación del profesorado.		



## OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Prestar un servicio de calidad que satisfaga a alumnos/as y familias, que permita el desarrollo máximo de las capacidades del alumnado dentro de un clima adecuado de trabajo y convivencia
- 2.- Preparar a los alumnos/as para las enseñanzas posteriores proporcionándoles una educación en valores a la vez que una orientación académica adecuada que les permita elegir su camino personal con las mayores garantías de éxito
- 3.- Volcarnos en la educación emocional del alumnado que se ha visto seriamente afectada por las circunstancias pasadas.
- 4.- Implantar la nueva ley educativa, LOMLOE, en los cursos pares y consolidación en todos los niveles.
- 5.- Desarrollar un nuevo Proyecto Educativo de Centro (PEC) que refleje los cambios legales, sociales y tecnológicos que han tenido lugar estos últimos cuatro años.
- 6.- Consolidar la implantación del Plan Digital del Centro (PDC)

**Los objetivos parten de las propuestas de mejora del curso pasado, y se concretan en el cumplimiento de los objetivos específicos, que se agrupan en pedagógicos, de organización y coordinación, de gestión de recursos y de relación con otros Centros escolares**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**



**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



**VALORACIÓN**



**ÁMBITO: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

Objetivo Estratégico 1:		Plan de comunicación								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2ºEV	3º EV				
Revisión y consolidación plan de comunicación	Educamadrid, Raíces	Sep/Oct seguimiento todo el curso	Equipo directivo, comisión digital					mejora de la comunicación interna-externa		
Publicidad de los mecanismos de comunicación	WEB, correo, acogidas, claustros	primer trimestre	Equipo directivo, tutores					plan publicado / uso adecuado de los canales de comunicación		
Creación de la web	educamadrid	segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo					Página terminada		
Objetivo Estratégico 2:		Actividades interdepartamentales e interdisciplinarias								
Reducción de actividades extraescolares	Reuniones CCP	Sep/Oct seguimiento todo el curso	CCP					nº actividades realizadas		
Realización de actividades interdisciplinarias usando las TIC como recurso educativo de forma sistemática.	Plan digital	todo el curso	Departamentos					nº actividades realizadas		
Creación de Situaciones de aprendizaje	Aulas virtuales, STEAM	todo el curso	Claustro					SA creadas		
Objetivo Estratégico 3:		Fomento de la participación de la comunidad educativa								
Participación de todo el claustro en la renovación de los documentos de centro	Aulas virtuales, claustros	primer trimestre	CCP, Directora, ED, Coordinadora Bienestar, Coodinador Orientación Académica, Coordinadora Bllingüe, Responsable ACCEDE, Coordinador TIC, Coordinadora STEAM+H, DO, Dptos					Documentos creados		
Difusión de las actividades diarias en el centro al personal no docente	Cuentas de correo educamadrid, grupo de contacto	curso escolar	Equipo directivo					envío sistemático de la información		
ÁMBITO: GESTIÓN DE RECURSOS.										
Objetivo Estratégico 4:		Compras								

ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2ºEV	3ºEV				
Renovación de material TIC	Presupuesto, Proyecto Digitalización AULAS FASE II	Todo el curso	Comisión digital					Material comprado y material renovado		
Atención a las peticiones de los departamentos didácticos	Presupuesto	Todo el curso	Equipo directivo					Material comprado		
Renovación del material de los laboratorios y talleres	Presupuesto	segundo trimestre	Dep de BG, FQ					Material comprado		
<b>Objetivo Estratégico 5: Reorganización de espacios</b>										
Renovación mobiliario Laloratorios Física y Química y Biología	Presupeusto, Dotación Comunidad de Madrid	Todo el curso	Equipo directivo, departamento Biología, Departamento Física y Química					Actuación realizada		
Renovación de la biblioteca. Reorganización de elementos y creación de zonas de lectura y consulta informática	Presupuesto	segundo y tercer trimestre	Equipo directivo, comisión digital y Dep Len					Actuación realizada		
Creación nueva aula de música	Presupuesto	Verano-sept	Equipo directivo, departamento música					Actuación realizada		
<b>ÁMBITO PEDAGÓGICO</b>										
<b>Objetivo Estratégico 6: Implementación de la nueva Ley Educativa en los cursos pares</b>										
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos		Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ªEV				
Puesta en común para la creación de las nuevas programaciones	Reuniones CCP, material de la CM y del MEC	primer trimestre	CCP, departamentos didácticos					Programaciones creadas y entregadas		
Publicitación de los nuevos criterios de evaluación y calificación	Página web	primer trimestre	departamentos didácticos					Criterios subidos en la web		
Desarrollo de nuevas metodologías	Plan digital	todo el curso	departamentos didácticos, comisión digital					Mejora de resultados y reducción del abandono escolar		
<b>Objetivo Estratégico 7: Mejora de resultados</b>										
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos		Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ªEV				
Detección de recursos tecnológicos del alumnado	Cuestionarios, tutorías	primer trimestre	Directora, tutores					nº de alumnos identificados, recursos cedidos/comprados por el centro		
Plan de mejora de resultados en aquellas asignaturas que obtuvieron menos de un 70% de aprobados el curso pasado	Plan de mejora específico en las programaciones, clases de refuerzo a 7ª hora	Todo el curso	Directora, Departamentos					Mejora de resultados		
Creación de un Plan de refuerzo común para todas las asignaturas	Compensatoria, desdobles en LN, MA en la ESO	Todo el curso	Orientación, departamentos					Mejora de resultados		

Proyecto Alumnos-Profesores (Mentorship)	Alumnos Bachillerato, profesor responsable	Todo el curso	Coordinador bilingüismo, profesor voluntario, orientación					nº alumnos que se ofrecen como profesores, nº de alumnos que se apuntan al programa	
Seguimiento del absentismo	Roble y registro de entrada	Semanal	Tutores y JE					Reducción de absentismo	
Publicación de la <a href="#">infografía</a> del programa de prevención y control del absentismo escolar	Raíces, Tablones,	primer trimestre	JE, Tutores					Reducción de absentismo	
Seguimiento de los alumnos con curso incompleto	Evaluaciones, entrevistas personales	Cada evaluación	Tutores, JE, Directora					Mejora de resultados	
Seguimiento de los alumnos candidatos a Mención Honorífica y diploma de aprovechamiento	Notas de 3º y 4º	En las evaluaciones	Tutores, JE, Directora, Secretaria					Mejora de las medias de cuarto	
Clase de refuerzo por las tardes	Programa Refuerza	Segundo y tercer trimestre	Orientación, JE, Tutores, Fundación Alacrán, Empresa Innoventa					nº de alumnos detectados, nº de alumnos que se apuntan al programa, resultados obtenidos	
Clases del AMPA en materias instrumentales	AMPA, empresa Pupiloo	todo el curso	AMPA					nº de alumnos apuntados, resultados obtenidos	
Agrupamiento por nivel lingüístico	Información colegios	Junio/septiembre	JE y Bilingüismo					Casos localizados antes de comienzo de curso	
Presentación al PROA+	Seguimiento de resultados y condiciones socioeconómicas realizado por jefatura de estudios	Todo el curso	Orientación, JE					Mejora de resultados	
Crear un plan de mejora de la comunicación oral y escrita	Reuniones CCP y departamentos	Todo el curso	CCP					Plan creado	

**Objetivo Estratégico 8:**

**Mejora de la orientación académica**

ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos		Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Nombrar a la nueva responsable del Plan de Orientación Académica: Programa Xcelence	Cupo	septiembre	Directora	F				Responsable nombrada	4	Sara Latorre, profesora del departamento de lengua y literatura y responsable del proyecto 4ºESO+Empresa y Programa Xcelence
Creación de la Comisión de orientación	hora de reunión en el horario	septiembre	Equipo directivo	F				Comisión creada		
Creación del Plan de Orientación Académica	horas complementarias de la responsable.	primer y segundo trimestre	Comisión de orientación					Plan creado y publicado		
Elaborar un protocolo de evaluación (sesiones informativas orientación académica y feria de profesiones)	horas complementarias de la responsable.	primer y segundo trimestre	Comisión de orientación					Evaluación realizada		

**ÁMBITO: CONVIVENCIA**

**Objetivo Estratégico 9:**

**Apertura hacia el exterior**

ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos		Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Revisión Plan de Convivencia	Hora de la comisión	todo el curso	comisión convivencia					Plan creado		

Incorporación de la figura del coordinador de Bienestar	Normativa	todo el curso	dirección	F				coordinador nombrado		Arancha González-Mendiondo, profesora del departamento de lengua y literatura
Incorporar las propuestas de mejora de la memoria	memoria curso 22-23	primer trimestre	equipo educativo					propuestas creadas		
Medidas para reactivar la convivencia y disciplina en el centro	Plan de Convivencia	todo el curso	equipo directivo					medidas aplicadas		
Actividades de sensibilización (días especiales, efemerides, encuentros...)	Plan de Convivencia	todo el curso	Comisión convivencia					actividades realizadas		
<b>ÁMBITO: RELACIONES EXTERNAS</b>										
<b>Objetivo Estratégico 10:</b>		<b>Apertura hacia el exterior</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos		Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Involucrar a los padres para que participen en 4ºESO+Empresa y Proyecto Xcelence	Reuniones de acogida, plan de comunicaciones del centro	septiembre	comisión de orientación					propuestas recibidas		
Crear alianzas con los centros próximos para tener un plan de orientación común.	Reuniones entre centros, Junta de Distrito	todo el curso	comisión de orientación					plan creado y realizado		
Crear alianzas con los agentes sociales del barrio para que participen en nuestros programas: Conde Solidario , 4ºESO+Empresa y Proyecto Xcelence	Reuniones con los agentes sociales	todo el curso	Maite Caride, Virginia Martínez, Sara Latorre					participación en los proyectos		
Utilizar las relaciones creadas durante los ERASMUS para realizar actividades conjuntas	Proyecto Erasmus	comienzo de curso	Responsable extraescolares					Actividades realizadas		

Planes y proyectos de centro



**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:		Fomentar actividades extraescolares y complementarias para la adquisición de competencias clave. Proyectos de centro								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ªEV	3ªEV				
Delimitar las actividades por curso y competencia	CCP y reuniones de departamento	Septiembre- octubre	CCP y J. Extraescolares					Cuadrante terminado		
Semana Cultural	CCP y reuniones Departamento	Primer y segundo trimestre	Claustro AMPA Alumnos					Implicación de alumnos y profesores		
Lema	Plan de Convivencia	junio	Equipo directivo					Creado, portada de la agenda		
4º+Empresa	Consejería Educación	Primer y segundo trimestre	Sara Latorre					Mejora de la motivación del alumnado implicado		
Xcelence - escuelas que inspiran	Consejería Educación	Primer y segundo trimestre	Sara Latorre					Mejora de la motivación del alumnado implicado		
Ciencia en el Barrio. 4º ESO	Organiza CSIC	Primer y segundo trimestre	Mariluz Sánchez					Mejora de la motivación del alumnado implicado		
Torneo de debate 4º ESO y 1º Bachillerato	Preparación en clase y 7ª hora, aula virtual	Tercer trimestre	Dpto de inglés, Coordinadora Bilingüe					Mejora de la formación integral del alumnado implicado, Adquisición de competencias lingüísticas y sociales		
Torneo de debate, Manchester (Reino Unido)	Preparación en clase y 7ª hora, aula virtual	Primer y segundo trimestre	Dpto de inglés, Coordinadora Bilingüe					Adquisición de competencias lingüísticas y sociales		
Huerto	Ayuntamiento de Madrid	Todo el curso	Cristina Díez, Mariluz Sánchez					Adquisición de actitud de responsabilidad		
Global Classrooms 3º ESO	Comunidad de Madrid	Primer y segundo trimestre	Chus Plana, Maite Caride, Carolina Hernández, Natalia Ladrón de Guevara, Iván Bustamante, Margarita Pérez					Adquisición de habilidades sociales		
Drama Club 1º ESO	Recreos - Salón de actos	Todo el curso	Margarita Pérez					Motivación del alumno participante		
Intercambio Alemania 1º Bachillerato	Plataforma online	todo el curso	Alexandra Berk					Motivación del alumno participante		
Intercambio República Checa 4ºESO	Plataforma online	todo el curso	Maite Caride, Lucía Torres					Implicación y participación de los alumnos		
Intercambio Paris 3ºESO	Plataforma online, reuniones periódicas con alumnos y familias	todo el curso	Eloise Sánchez, Virginia Martínez					Implicación y participación de los alumnos		
Viaje literario Dublín Bachillerato	Plataforma online / séptimas horas	primer trimestre	J.Manuel Bueso					Motivación del alumno participante		

Viaje a la nieve	Empresa externa	Segundo trimestre	Dp Educación Física						Formación integral		
Aula de escucha (ANAR)	recreos - Sala de escucha	Todo el curso	Mar García						Motivación del alumno participante		
Conde Solidario	Aula 0.2 Miércoles	Todo el curso	Maite Caride, Virginia Martínez						Motivación del alumno participante		
Recreos diferentes - Campeonatos Escolares	Aulas del centro y patio	Todo el curso	Mar García, Equipo directivo						Motivación del alumno participante		
Recreos diferentes - K-pop	Gimnasio principal - L,X,V	Todo el curso	Mar García, Equipo directivo						Motivación del alumno participante		
Recreos diferentes - Club de teatro	Gimnasio principal - M y J	Todo el curso	Mar García, Equipo directivo						Motivación del alumno participante		
Recreos diferentes - Club de arte	Aula 2EE	Todo el curso	Mar García, Equipo directivo						Motivación del alumno participante		
Recreos diferentes - Cineforum	Aula 0.2 Jueves	Todo el curso	Mario Equipo directivo						Motivación del alumno participante		
Recreos diferentes - Aula de juegos	Aula 0.1 todos los recreos	Todo el curso	Mar García, Equipo directivo						Motivación del alumno participante		
Inmersión lingüística 1º ESO (inglés)	Empresa externa - NaturEnglish	Todo el curso	Margarita Pérez						Motivación del alumno participante		
Inmersión lingüística 2º ESO (francés) Montignac (Francia)	Plataforma online	Junio	Eloise Sánchez						Motivación del alumno participante		
Alumnos graduación	Aula virtual, reuniones	Tercer trimestre	ED, tutores y delegados						Motivación y satisfacción del alumno participante		
<b>Objetivo Estratégico 2: Proyectos de innovación educativa</b>											
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA	
				1ª EV	2ª EV	3ª EV					
Proyecto APS	Centro de mayores	Segundo y tercer trimestre	Maite Caride/Fernando Vázquez					nº alumnos implicados, mejora de resultados			
STEAM + H	Proyecto STEAM, actividades ofertadas en el programa	Todo el curso	Olivia Aguiar y los departamentos implicados en cada actividad					Mejora de resultados, actividades realizadas			
Plan digital de centro	Formación del profesorado, intercambio de experiencias del profesorado, formación a alumnos y a familias/tutores	Todo el curso	Responsable #compdgedu y comisión de digitalización					Certificaciones digitales del profesorado, mejora de la competencia digital del alumnado y aumento de la interacción con las familias por medio de Raíces.			
<b>Objetivo Estratégico 3: Instituto Promotor para la Actividad Física y Deportiva</b>											
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA	
				1ª EV	2ª EV	3ª EV					

Difusión de la actividad	Inscripciones por aulas, reuniones de acogida, WEB	Mayo- septiembre	Diego Gómez Molinet					nº de inscripciones entregadas		
Inscripción de alumnos y creación de equipos. Pago actividad	Aplicación informática (GCAM). Recibís de pago	septiembre/octubre /1ª 1/2 noviembre	Diego Gómez Molinet					nº de alumnos y equipos inscritos		
Compra de material	Comunidad de Madrid	Octubre-Mayo	Diego Gómez Molinet					Facturas de compra material		
Evaluación del proyecto	Encuesta, memorias final y económica	junio	Diego Gómez Molinet					Envío a coordinación IPAFD		
<b>Objetivo Estratégico 4:</b>		<b>Pruebas externas</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Simulacro de pruebas externas - modelo Cambridge	Horarios del centro, modelos de la prueba	diciembre y abril	Coordinadora bilingüe, Dp Inglés					Calendario creado		
Carta de información a las familias resultado simulacro prueba externa 4º ESO	Modelo de carta	2º trimestre	Coordinadora bilingüe, Dp Inglés					Conformidad de las familias		
Carta de información a las familias prueba externa 4º ESO. <i>Preceptivo</i>	Raíces /Roble	2º trimestre	equipo directivo					Disminución de "objetores" y absentistas		
Explicación de la prueba de 4º a los alumnos. <i>Preceptivo</i>	Tutoría	2º trimestre	Tutor y Directora					Mejora de resultados académicos		
Preparación de la prueba de 4º	modelos de la prueba	2º trimestre	Dp didácticos					Mejora de resultados académicos		
Preparación de las pruebas Delf	Auxiliar de Conversación	Todo el curso	Dp Francés					Mejora de resultados académicos		
Análisis de resultados. Informe a inspección y en la memoria. <i>Preceptivo</i>	Resultados del curso y de años anteriores	3er trimestre	Directora					Informe realizado		
Semana de exámenes sin clase en 1º y 2º Bach	Planificación	todos los trimestres	JE					Mejora de resultados académicos		
Semana de exámenes sin clase 4º ESO	Planificación	Junio	JE					Mejora de resultados académicos		

PLAN DE TRABAJO EQUIPO DIRECTIVO				
	DIRECCIÓN	JEFATURA	SECRETARIA	SECRETARÍA ACADÉMICA
Primer día	Acogida nuevos profesores. Explicar Proyecto Educativo. CCP. Nombramiento JD	Acogida nuevos profesores. Presentación en el salón de actos y tour por el centro.	Acogida nuevos profesores. Presentación en el salón de actos y tour por el centro. Mandos y llaves	Ficha nuevos profesores. Alta PDOC Revisión de Raíces Revisión matriculación
Segundo día	<b>Claustro elección de horarios</b> -Aprobación de los criterios para la elaboración de horarios. -Informe de grupos, grupos materia y matriculación.	<b>Claustro elección de horarios</b>	Acta del claustro	
Periodo no lectivo	Recuento de matrícula y asignaturas Carpetas por departamentos	Confección de horarios. Recuento de matrícula y asignaturas Carpetas por departamentos Asignación de tutores Reunión con los tutores	Revisión de espacios y material. Planos del centro.	Alta de tutores Alta de TIC Alta de Jefes de Departamento Actilla profesores del bilingüismo
	<b>Claustro de comienzo de curso.</b> Organización del curso Calendario Pautas elaboración PGA Aprobación de los Proyectos de centro Aprobación de las concreciones curriculares Aprobación de las modificaciones PEC, RRI. Información Protección de Datos. Manual de permisos y licencias	<b>Claustro de comienzo de curso.</b> Normas de organización y funcionamiento. RRI Listados de alumnos y cambios Listado de alumnos pendientes Horario de las clases de pendientes	<b>Claustro de comienzo de curso</b> Acta del claustro Gestión actividades extraescolares. Petición de material.	Listados de alumnos Repaso de datos de matrícula
	Creación en Raíces de los departamentos, asignación de profesores y cargos. Confección de horarios. Volcado de horarios en Raíces CCP. Pautas P.D., extraescolares, resúmenes programación, resúmenes pendientes	Cuadrantes de guardias Publicación de los horarios provisionales. Cuaderno del tutor. Cuadernos de guardia Repaso de aulas asignadas Raíces. Asignación tutores CCP. Pautas PD, extraescolares	Acondicionamiento y equipamiento de aulas y espacios educativos Instrucciones a los servicios externos de mantenimiento Protocolos de actuación de inicio de curso para el personal no docente Turnos de auxiliares de control y de servicios	Nuevas matriculaciones Repaso de datos de matrícula
Primeros días periodo lectivo	Acogida Alumnos Revisión de horarios provisionales Consejo Escolar.	Acogida alumnos Nuevas matriculas Consejo escolar Reunión con profesores proyectos nuevos Reunión alumnos recreos diferentes	Acogida alumnos Nuevas matriculas Acta Consejo Escolar	Certificaciones alumnado
Finales septiembre	Acogida a padres	Acogida a padres Publicar listado tutores y correo de contacto en la web Calendario evaluación inicial Calendario Semana Exámenes Pendientes 4ºESO & 2º Bachillerato Publicar calendario pendientes en la web Publicar resúmenes programaciones pendientes en la web	Acogida a padres Restablecimiento de credenciales Roble Revisión y compra de material de oficina Presentación becas NNEE	Ausencias de personal Entrega diplomas aprovechamiento y MH Recepción y revisión de documentación becas NNEE
Primera quincena octubre	Evaluación inicial Reparto de tareas y coordinación para la elaboración de la PGA Emisión DOC CCP. Coordinación elaboración programaciones didácticas Carta Marco	Evaluación inicial Absentismo Elaboración de la PGA -Plan de Convivencia -Plan de seguimiento de absentismo -Plan de atención diversificación -Modificaciones Normas de convivencia CCP. Coordinación elaboración programaciones didácticas	Elaboración de la PGA -Objetivos generales -Planificación de espacios -Gestión personal no docente. -Plan de evacuación. -Gestión económica Listados alumnos extraescolares / AMPA Carnets del profesorado	Revisión de datos para el cobro del complemento de productividad Revisión asignaturas alumnado con asignaturas pendientes Solicitud de historiales académicos nuevos alumnos en el centro
Finales de octubre	Consejo Escolar, aprobación de PGA Claustro aprobación PGA Entrega PGA Entrega DOC Firma horarios	Consejo Escolar, aprobación de PGA Claustro aprobación PGA Horarios semanas de exámenes Horarios primera evaluación Firma horarios Publicación de resúmenes programaciones en la web	Consejo Escolar, aprobación de PGA Claustro aprobación PGA Certificaciones becas de Bachillerato Certificaciones profesorado concurso de traslados	Envío del DOC y PGA Revisión asignaturas alumnado con asignaturas pendientes Solicitud de historiales académicos nuevos alumnos en el centro Ausencias de personal

Noviembre	Juntas de evaluación de 2º Bachillerato Revisión del calendario vacacional personal laboral y reparto de funciones	Juntas de evaluación de 1º bachillerato y ESO Actas de evaluación	Cuestionarios de estado de las aulas Pago seguro escolar Gestión económica Preparación y difusión documentación simulacro evacuación	Ausencias de personal Revisión pagos seguro escolar Reconstrucción de expedientes
Diciembre	Simulacro de evacuación Datos de matriculación a la UAM CCP Aprobación oferta educativa Claustro de fin trimestre	Simulacro de evacuación Horario de evaluaciones Rectificación de notas Reunión con los tutores para la entrega de boletines Claustro fin de trimestre	Simulacro de evacuación Gestión económica Cierre del ejercicio económico	Diligencias en expedientes Gestión y mantenimiento del archivo Ausencias de personal
Enero	Petición de Plantilla CCP propuestas de mejora Consejo Escolar, cuentas y criterios de matriculación Análisis de resultados. Previsión de plazas vacantes. Citas Colegios Primaria Estadísticas de la enseñanza	Estadísticas (comprobación) Reunión con los delegados. Análisis de los cuestionarios. Análisis resultados. Previsión de plazas vacantes. Citas Colegios Primaria	Claustro Fin de trimestre Estadísticas (profesorado) Envío a la DAT del cierre de la cuenta de gestión	Estadísticas (informática) Ausencias de personal Diligencias en expedientes Gestión y mantenimiento del archivo
Febrero	Comunicación de la DAT de grupos. Plantilla vacantes provisional Jornadas puertas abiertas	Jornadas puertas abiertas Reunión con alumnos ayudantes acogidas Estadísticas resultados PAU Concurso programa Semana Cultural Calendario prueba piloto	Elaboración del presupuesto del nuevo ejercicio económico Declaración anual de operaciones con 3º personas (modelo 347) Jornadas puertas abiertas	Ausencias de personal Diligencias en expedientes Gestión y mantenimiento del archivo
Marzo	Juntas de la segunda evaluación Semana Cultural	Juntas de la 2ª evaluación Actas de evaluación Emisión de boletines	Cuestionarios de estado de las aulas Gestión económica	Ausencias de personal Diligencias en expedientes Gestión y mantenimiento del archivo
Abril	Reunión SAE Baremación admisión Claustro fin de trimestre Consejo Escolar fin de trimestre	Claustro fin de trimestre Consejo Escolar fin de trimestre	Claustro fin de trimestre Consejo Escolar fin de trimestre Proceso de admisión Preparación y difusión de las instrucciones matrícula EVAU Gestión económica	Ausencias de personal Grabación solicitudes admisión
Mayo	Baremación admisión Petición de Comisiones de servicio Prueba 4º, carta a padres, reunión inspección, organización Proceso de admisión, emisión de listas y reuniones SAE Oferta e itinerarios Graduación segundo de bachillerato	Calendario exámenes y evaluación de 2º Bachillerato calendario exámenes ordinarios Prueba 4º ESO, introducción datos en la plataforma, entrega de códigos Selectividad. Profesor acompañante Graduación segundo de bachillerato	Graduación segundo de bachillerato Matriculación EVAU Revisión notas medias Revisión de actas Firma de actas ordinaria 2ª evaluación Publicación listados proceso de admisión Preparación formularios e instrucciones matriculación IES Gestión económica	Ausencias de personal Grabación solicitudes admisión Recepción y grabación Matrícula EVAU Recepción solicitudes títulos de bachillerato
Junio	Memoria Dirección Comprobación actas Análisis de los resultados de las pruebas externas Premios Conde de Orgaz Certificados de +alumnos Graduación 4ºESO, diplomas discurso Nuevos profesores	Memoria de Jefatura Calendario exámenes extraordinarios Emisión de boletines Emisión del Consejo orientador	Memoria Económica Previsión de compras de sillas y mesas Revisión de actas y notas medias Firma de actas Preparación material tribunales de oposición Premios extraordinarios ESO y Bachillerato Matriculación convocatoria extraordinaria EVAU Documentación cumplimiento finalidad becas Bachillerato	Matriculación Emisión de certificados Convalidaciones Cambios de modalidad Fotos de alumnos Repaso de la matrícula Listados de alumnos pendientes
Julio	Raíces -Nombrar a las secretarías y cargos -Oferta académica	Raíces -Asignación de alumnos a grupos -Listados de alumnos pendientes -Matriculación	Raíces -Matriculación -Aulas	
	Entrega Memoria Revisión y emisión de títulos Convalidaciones Petición de cambio de modalidad Cupo Calendario curso próximo Publicación en la web de la acogida de nuevos profesores. Agenda del proximo curso	Listado de profesores asignados Cupo Calendario curso próximo Publicación en la web de libros Publicación en la web de calendarios Revisión RRI Agenda del próximo curso	Propuesta de títulos ESO y Bachillerato (Inspección) Diplomas Mención Honorífica y aprovechamiento ESO Contabilidad pagos seguro escolar Asignación aulas Inventario Agenda del próximo curso	

**CCP**



**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:	Correcto funcionamiento de la CCP										
	ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
					1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Nombramiento de un nuevo secretario	Jefes de DP	Primera reunión	Directora y JE	F				Secretario nombrado			
Nombramiento JD	Oído al departamento	1 de septiembre	Directora	F				JD nombrados			
Convocatorias electrónicas y actas en la nube	Correo educamadrid, aula virtual	Cada convocatoria	Directora, secretaria					Actas creadas y subidas			
Establecimiento de la Agenda de la CCP	Aula virtual	Primera reunión	Directora y JE					Agenda en el classroom de la CCP			
Información de la CCP en los departamentos didácticos	Reuniones departamento	Todas las reuniones	Jefe de departamento					Actas departamentos			
Calendario Escolar	Reuniones CCP	Septiembre	CCP					Calendario creado			
Determinación de las actividades extraescolares por niveles educativos	Reuniones CCP y departamentos didácticos	antes del 31 de octubre	CCP					Relación de actividades extraescolares			
Organización y actividades para el periodo extraordinario	Reuniones CCP y departamentos didácticos	antes del 31 de octubre	CCP					Actividades en el calendario y en la PGA			
Establecer las directrices generales para elaborar y revisar los Proyectos curriculares de etapa, así como dirigirlos y coordinarlos.	Reuniones CCP y departamentos didácticos	Primer trimestre, revisiones cada trimestre, evaluación a final de curso	CCP					PD creadas y entregadas			
Asegurar la coherencia entre el PEC, PDC, las PD y la PGA, así como proponer al Claustro su evaluación, aprobación y modificaciones.	Proyecto educativo, PGA	Primer trimestre, presentación al claustro 25 de octubre	CCP					En las PD, consta su relación con el PEC, PDC y la PGA			
Velar por el cumplimiento de los Proyectos curriculares en la práctica docente, así como su evaluación.	Informe trimestral a JE	Todo el curso	Reuniones Dp					Informe entregado y reflejado en las actas			
Proponer al claustro la planificación de las sesiones de evaluación y calificación.	Calendario Escolar, calendario conservatorio, planificación de JE	Aprobación Claustro 25 de octubre	CCP					Calendario creado			
Elaborar la oferta académica	Preferencias de los alumnos, cupo, Proyecto Educativo	antes 31 de diciembre	CCP					oferta creada			

Elaborar la organización de la orientación educativa y del Plan de Acción Tutorial.	Oferta académica	primer trimestre	Orientadora. JE					Orientación realiza. Propuestas en las PD		
Elaborar propuestas de criterios y procedimientos para las adaptaciones curriculares y planes sobre la diversidad del alumnado.	Evaluación de resultados	Después de cada evaluación	CCP					Adaptaciones realizadas		
Proponer al Claustro el Plan de formación del profesorado.	Intereses del profesorado	primer trimestre	CCP					Plan creado		
Elevar al Consejo Escolar informes sobre el propio funcionamiento, en la memoria final.	Formulario Google, actas de la CCP	Última Consejo Escolar	CCP					Evaluación realizada		
Diseñar a través de la CCP el documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias a través de todas las aportaciones de los equipos/departamentos.	Reuniones	primer trimestre	CCP					Plan creado y publicado		
Crear el plan de evaluación del centro	reuniones departamento y CCP	antes del último trimestre	CCP, departamentos					Plan creado		

**DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS**

**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:		Correcto funcionamiento de LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Nombramiento del Jefe del departamento	Jefes de DPs	Primera reunión	Directora y JE	F				nombramiento realizado		
Realizar las reuniones del departamento con la asistencia de todos los miembros.	Hora de reunión	semanal	JD					acta		
Presentar un acta mensual de las reuniones donde se reflejen los temas tratados, los asistentes y la firma de los mismos.	Actas virtuales	mensual	JD					acta		
Elección de asignaturas por parte de los miembros del departamento	Ronda, instrucciones comienzo de curso	primer día no lectivo	departamento					elección entrega a JE y en acta		
Elaboración de propuestas para la modificación del PE	reunión dep	primer trimestre	departamento					nº propuestas realizadas		
Elaboración de propuestas para la elaboración de la PGA	reunión dep	primer trimestre	departamento					nº propuestas realizadas		
Elaboración de propuestas para la elaboración o modificación de los proyectos curriculares	reunión dep	primer trimestre	departamento					nº propuestas realizadas		
Elaboración de las programaciones didácticas	reunión dep	primer trimestre	departamento					programaciones entregadas		
Publicación e información a los alumnos y sus familias de las programaciones didácticas.	resúmenes programaciones, web	primeros días de curso	cada profesor					resúmenes publicados en la web		
Seguimiento de las programaciones didácticas, temporalización, actividades...	reuniones dp	cada mes	departamento					actas		
Investigación educativa y actividades de perfeccionamiento	Plan de formación del profesorado	todo el curso	miembros departamento					créditos certificados		
Actualización de la metodología didáctica	Plan de formación del profesorado	todo el curso	miembros departamento					creditos certificados, nuevas metodologías en la		
Colaboración con el departamento de orientación	CCP, reuniones tutores, aulas virtuales	todo el curso	departamento					adaptaciones, panes de		
Propuesta de actividades extraescolares y complementarias	empresas, instituciones externas	todo el curso	departamento, extraescolares					actividades realizadas		
Elaborar planes de refuerzo para alumnos con dificultades en las asignaturas del departamento	Plan de refuerzo del centro, informes alumnos	todo el curso	departamento, orientación					plan realizado, nº alumnos		

Organizar el seguimiento de alumnos pendientes, realizando materiales y las pruebas necesarias	Plan de refuerzo del centro, informes alumnos	fechas programadas	departamento					nº alumnos aprobados		
Atender a las reclamaciones del proceso de evaluación	Normativa	final de curso	departamento					nº reclamaciones atendidas		
Realizar informes, si fuera necesario de las reclamaciones del proceso de evaluación	Normativa	final de curso	JD					nº informes realizados		
Elaborar, a final de curso, una memoria en la que se evalúe el desarrollo de la programación didáctica, la práctica docente y los resultados obtenidos.	Actas reuniones, resultados, evaluaciones y autoevaluaciones	final de curso	departamento					memoria entregas, propuestas de mejora y objetivos próximo curso		

**CONSEJO ESCOLAR**



**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:	Correcto funcionamiento del Consejo Escolar									
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Rendición de cuentas (cambio de Directora)	Informe de la Secretaria	Septiembre 2023	Secretaria	F				Información compartida		
Creación Comisión de Convivencia	Reunión del Órgano	Comienzo de curso	Directora							
Creación de la Comisión ACCEDE	Reunión del órgano	Comienzo de curso	Directora							
Aprobación de la PGA	PGA 2023-24	octubre 2023	Directora							
Informar sobre las cuentas de gestión 2023	Informe de la Secretaria	Enero 2024	Secretaria							
Aprobar el presupuesto 2024	Informe de la Secretaria	Enero 2024	Consejo Escolar							
Analizar el funcionamiento del centro	Informe de la Directora y el jefe de estudios	Cada trimestre	Consejo escolar							
Analizar los resultados académicos	Resultados	Cada trimestre	Consejo Escolar							
Análisis de la convivencia	Informe de la Comisión de Convivencia	Cada trimestre	Consejo Escolar, Comisión de Convivencia							
Seguimiento y evaluación de la convivencia	Informe Jefe de Estudios	Cada trimestre	Consejo Escolar, Comisión de Convivencia							
Propuestas de mejora para el centro	Reunión del órgano	Cada reunión	Consejo Escolar							
Autoevaluación y propuestas de mejora	Actas y formularios de autoevaluación	Final de curso	Consejo Escolar							
Informe de la Memoria Anual	Memoria	Final de curso	Directora							

PLAN DE COMUNICACIÓN - Trabajo con el alumnado



**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:	Fomento de su participación en el centro										
	ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
					1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Acogida a comienzo de curso	Reuniones de acogida	septiembre	equipo directivo y tutores	F				nº alumnos apuntados en los planes de centro			
Nombramiento de delegados	Tutorías	septiembre / octubre	tutor	F				Actas de la elección			
Nombramiento de alumnos TICs	Tutorías	septiembre / octubre	TIC					Actas de la elección			
Gestión de los alumnos TIC	aula virtual, reuniones	todo el curso	TIC					nº de reuniones y propuestas, acciones para el mantenimiento de los equipos de aula			
Creación de la junta de delegados	aula virtual, reuniones	Octubre	Directora, JE, Coordinadora del Bienestar					Junta creada			
Gestión de la junta de delegados	aula virtual, reuniones	todo el curso	Directora, JE, Coordinadora del Bienestar					nº de reuniones y propuestas			
Alumnos ayudantes	Fundación ANAR	todo el curso	Orientación					nº alumnos ayudantes			
Alumnos mentores	Una séptima hora en el horario del profesor.	todo el curso	Margarita Pérez					nº alumnos mentores.			
Participación en el Consejo Escolar	Reuniones del CE	Todo el curso	Presidenta del órgano					alumnos en las reuniones			
Alumnos graduación	aula virtual, reuniones	Tercer trimestre	equipo directivo, tutores, delegados					Motivación y participación alumnado			
Comisión de la graduación de alumnos	Reuniones en los recreos	Todo el curso	Comisión graduación profesores					Ayuda del alumnado			
Grupo Conde Solidario	Reuniones en los recreos / séptimas horas / tardes	Todo el curso	Maite Caride / Virginia Martínez					Reuniones realizadas y alumnos participantes			
Alumnos acogida padres - Días de Puertas Abiertas	Reuniones en recreos	Segundo trimestre	JE					Nº alumnos participantes			
Programa Recreos Diferentes	Actividades en el recreo	Todo el curso	Mar García, Equipo Directivo, Mario Fernández, Margarita Pérez, Angel Reyero, Daniel Dávila					Nº alumnos participantes / satisfacción del alumnado			
IPAFD	Actividades deportivas	Todo el curso	Coordinar IPADF					Deportes y alumnos participantes			

**PLAN DE COMUNICACIÓN - Trabajo con las familias**

**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:	Mejora de la comunicación									
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Generación/recuperación credenciales Roble	información web, acogidas secretaria.ies.condedeorgaz.madrid@educa.madrid.org	todo el curso	Secretaría	F				Familias con roble activo		
Información en las acogidas	Reuniones acogida	septiembre	equipo directivo	F				información dada		
Correos tutores y profesores en la web	web	septiembre	equipo directivo	F				información subida		
Envío de SMS/correos raíces	Raíces	todo el curso	equipo directivo, tutores, profesores					Envíos realizados		
Tablón en Raíces	Raíces	Todo el curso	equipo directivo					tablón activo		
Cuaderno del profesor	Raíces	todo el curso	profesores					nº de cuadernos activos		
Tutoriales, infografías plan comunicación	web	todo el curso	equipo directivo, ComDigEdu					tutoriales, infografías subidas		
Objetivo Estratégico 2:	Plan de acogida									
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Jornadas de puertas abiertas	Web, publicidad en los centros adscritos, salón de actos, videoconferencias, instrucciones proceso de admisión	marzo	Equipo directivo, coordinadora bilingüismo					Jornadas realizadas, nº de participantes		
Visitas al centro	Tiempo equipo directivo	junio/julio	Equipo directivo					nº de visitas		
Acogida a padres	Normas de convivencia, plan de acción tutorial	septiembre	Equipo directivo, equipos educativos	F				Jornadas realizadas, nº de participantes		

Orientación académica	Oferta académica del centro, instrucciones matrícula	mayo	Equipo directivo, orientación					Jornadas realizadas, nº de participantes		
Entrevistas	Horarios, citas presenciales, correos, videoconferencias	todo el curso	Claustro					nº entrevistas realizadas		
<b>Objetivo Estratégico 3:</b>		<b>Participación de las familias en la vida del centro</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Participación en las comisiones de convivencia y ACCEDE	Reuniones consejo escolar	septiembre	Consejo escolar					miembros nombrados		
Participación en el programa 4ºESO+Empresa	Jornadas de acogida	primer trimestre	Sara Latorre y la orientadora					nº de personas que ofrecen su ayuda		
Participación en el programa de orientación académica	Jornadas de acogida	segundo trimestre	Sara Latorre y la orientadora					nº de personas que ofrecen su ayuda		
Escuela de padres	Actividades por la tarde	segundo trimestre	Orientadora					nº de participantes		
Graduaciones	Comisiones de graduación	tercer trimestre	equipo directivo					Graduaciones realizadas		
<b>Objetivo estratégico 4:</b>		<b>Relaciones con el AMPA</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Enlace web del AMPA en la web del centro	web del centro	todo el curso	equipo directivo					enlace activo		
Entrevistas trimestrales	Horario directora	cada trimestre	directora					entrevistas realizadas		
participación del AMPA en los proyectos del centro	Semana Cultural, graduaciones, jornadas de acogida	todo el curso	equipo directivo, AMPA					nº actividades realizadas		
Representación del AMPA en los órganos colegiados	Consejo Escolar	todo el curso	Directora					actas reuniones		
Programa de extraescolares del AMPA	Instalaciones del centro en turno de tarde	todo el curso	Directora AMPA					actividades extraescolares ofertadas		
Publicitación de la inscripción AMPA	Jornadas acogida, puertas abiertas, web	septiembre, marzo	equipo directivo					publicidad realidad		



**GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:	Revisión del convenio con el personal laboral									
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Revisión del calendario vacacional y reparto de funciones	Reunión, convenio	noviembre	Directora, secretaria					calendario realizado		
Objetivo Estratégico 2:	Organización del trabajo del PND									
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Creación de protocolos de actuación de Auxiliares de Control	Hojas de registro, plantillas, formularios	octubre	Equipo directivo							
Gestión de sustituciones del PND: Solicitud y reclamación de personal y reorganización del trabajo	Formularios DAT	curso escolar	Secretaria					Cumplimiento del plan de trabajo del PND		
Gestión del trabajo de la DUE	Horario del centro	Octubre	Directora					Horario creado		
Objetivo Estratégico 4:	Revisión y organización del cuadrante de guardias									
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Reparto por semanas del seguimiento del tablón de guardias	Tablón de Guardias	Todo el curso	Jefatura Adjunta					Reorganización rápida de los horarios		
Subir ausencias en cuanto se conoce a Calendar	Calendar	Aula Virtual / Raíces	Equipo directivo					Calendar al día		
Avisar a los alumnos de primera hora	Agenda, Raíces	Día anterior	profesor ausente, Jefatura Adjunta					Alumnos avisados, ausencias en el tablón		
Aprobación por Consejo escolar de entradas a 2ª hora y salidas a 6ª	Consejo Escolar	Primer Consejo	Equipo Directivo	F				Aprobación del Consejo. Formulario de matrícula. Normas de funcionamiento.		
Objetivo Estratégico 5:	Optimización de las tareas de los auxiliares de conversación									
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Facilitarles el acceso a material educativo para utilizar en sus clases	Compra de material	principio de curso	Coordinadora Bilingüe					Material creado y entregado		

Integrarlos más en las actividades del centro	Actividades en la Sala de profesores y fuera del centro	todo el curso	Coordinadora Bilingüe, Claustro					Auxiliares integrados		
<b>Objetivo Estratégico 6:</b>		<b>Incorporación e implicación de nuevos profesores</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	temporalización	Responsable				ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Mensaje de acogida en la Web del centro	Web	Julio/Agosto	JE/Secretaria	F				Mensaje en la web Puntualidad y asistencia el primer día		
Entrevista con la Directora	Tiempo en los primeros días	Sep	Directora	F				Entrevista realizada		
Creación del correo del centro, de educamadrid	Google Suite, educamadrid	Sep	Maite Caride, CompDigEdu	F				Correo creado		
Dinámica de presentación	Presentación / Paseo por el centro	Sep	JE/Secretaria	F				Sesión realizada, grado de conocimiento de protocolos		
Desayuno de acogida	Pequeño refrigerio	Recreo Sep	JE/Secretaria	F				Sesión realizada, grado de integración		

**GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES**



**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:		Página web del centro								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Elección de estilo de la página web	Educamadrid	Primer trimestre	Equipo directivo					Página educamadrid		
Establecer mapa de sitio de la página web	Educamadrid	Primer trimestre	Equipo directivo					Página educamadrid		
Creación de contenidos	Educamadrid	Curso escolar	Equipo directivo					Página educamadrid		
Subir los contenidos	Educamadrid	Tercer trimestre	Equipo directivo					Página web educamadrid		
Difusión de la nueva página web	Educamadrid / Redes sociales	Tercer trimestre	Equipo directivo					Página web educamadrid		
Objetivo Estratégico 2:		Visibilidad gestión económica centro								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Cierre del ejercicio contable 2023	GECD	diciembre 2023	Secretaria					Documentación cierre ejercicio económico		
Información al Claustro sobre el ejercicio económico finalizado	GECD	enero 2024	Secretaria					PPT datos económicos		
Aprobación del Consejo escolar del ejercicio económico finalizado	GECD	enero 2024	Secretaria					PPT datos económicos		
Información al claustro gastos trimestrales destacados	GECD	curso escolar	Secretaria					Claustros trimestrales		
Objetivo Estratégico 3:		Fase II Plan de digitalización de aulas en centros docentes								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Planificación de la instalación de las pantallas interactivas en el centro	Planos, cableado, equipamiento y mobiliario	octubre/noviembre	Comisión Digital					Aulas digitalizadas		
Instalación 34 pantallas interactivas	Dispositivos y accesorios	octubre/noviembre	DAT Madrid Capital					34 aulas		
Reorganización del mobiliario y equipamiento del aula	Pizarras blancas y verdes	noviembre diciembre	Comisión Digital Mantenimiento					34 aulas		

Recepción y gestión de portátiles	Dotación de portátiles	curso escolar	Comisión Digital, Ayudantes TIC					Préstamo y nueva aula informática		
<b>Objetivo Estratégico 4:</b>		<b>Mejorar las instalaciones deportivas del centro</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Compra de canastas	Patio delantero, IPAFD, presupuesto	todo el curso	ED, Dpto. Educación Física, Coordinador IPAFD					Canastas instaladas		
Mejora suelo gimnasio edificio principal	Comunidad de Madrid	curso escolar	Infraestructura Comunidad de Madrid					Suelo arreglado		
<b>Objetivo Estratégico 5:</b>		<b>Mejorar la biblioteca del centro</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Reacondicionamiento de la biblioteca	Presupuesto	primer trimestre	equipo directivo, departamento LN comisión digital					acondicionamiento realizado		
Dotación de medios informáticos a la biblioteca	Presupuesto	Todo el curso	comisión digital					medios instalados		
Fomento del uso de la biblioteca digital	Biblioteca digital con el correo de educamadrid	comienzo de curso	departamentos didácticos, comisión digital					Uso de la biblioteca digital		
Renovación mobiliario de la biblioteca	Presupuesto	primer y segundo trimestre	ED, dpto lengua					nuevo mobiliario		

PRECEPTIVO PLAN de Autoprotección



**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:		SIMULACRO DE EVACUACIÓN 2022								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Actualización de las instrucciones para la evacuación del centro	PPT / Documento para las aulas	octubre 2023	secretaria					Instrucciones realizadas		
Difusión de las instrucciones para la evacuación del centro	PPT / Documento para las aulas y el personal del centro	octubre 2023	Secretaria / Tutores					aula virtual tutores		
Simulacro de evacuación	Personal y alumnado del IES	noviembre 2023	Comunidad educativa					Simulacro realizado		
Envío del informe del simulacro de evacuación a la DAT	Informe	diciembre 2023	Secretaria					Registro DAT		
Objetivo Estratégico 2:		Actuaciones indicadas en el Plan de Autoprotección								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Realización de las obras de mejora que indica el Plan	Presupuesto del centro	Siempre que el presupuesto lo permita	Directora, secretaria, empresa externa					Obras realizadas		
Revisión de extintores y alarmas	Empresa externa	Trimestral	Secretaria					Revisión realizada		

**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P

Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)

Actividad en proceso (PR)

Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:				INTEGRACIÓN CURRICULAR						
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN N 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Incorporar las TIC y sus criterios didácticos y pedagógicos para la atención a los alumnos con algunas necesidades.	Aula ACNEE	Primer trimestre	Departamento de Orientación, comisión digital					Uso de los medios del centro, nº de materiales creados específicamente para este alumnado.		
Planificación y organización de materiales didácticos digitales que vayan a utilizarse	Reuniones departamentos y editoriales	Último trimestre	Departamentos didácticos					Materiales didácticos recogidos en las programaciones. Licencias digitales en el listado de libros de texto		
Elaborar un listado de las aplicaciones externas que usen los profesores analizando su seguridad	Cuestionario a los profesores, aprobación en la PGA	primer trimestre	Comisión digital							
Difundir entre los profesores y alumnos información sobre los recursos informáticos y multimedia y sobre su uso eficaz, así como sobre el uso didáctico del móvil en el aula	Correo electrónico, aulas virtuales, presencial	todo el curso	todos los miembros del claustro pueden ser vectores de transmisión de esta información					Correos intercambiados, propuestas realizadas, programas instalados en el dominio		
Reconocer la importancia del uso seguro de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, respetando siempre las normas, especialmente la normativa de protección de datos, por parte de toda la comunidad educativa. (Apartado 14 de las instrucciones de Inicio de curso y Normativa de Protección de Datos)	Reglamento de Régimen Interno, Política de privacidad del centro, Página sobre protección de datos de la Comunidad de Madrid	Todo el curso	Comisión Digital todos los miembros del claustro pueden ser vectores de transmisión de esta información					Publicación y difusión de la política de privacidad de datos del centro. Inclusión de esta política en el RRI. Información a los alumnos, familias y profesores en la acogidas de comienzo de curso.		
Objetivo Estratégico 2:				INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS						
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR		
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Panelización de las aulas	Dotación Proyecto Digitalización Aulas - Fase II	todo el curso	Comisión Digital					Número de aulas con paneles		
Perimetralización de los puestos informáticos de Informática 1	Dotación Consejería, presupuesto de centro	Durante el curso	Comisión Digital, ayudantes TIC					Reorganización de la distribución espacial del aula		
Perimetralización de los puestos informáticos de Informática 2	presupuesto de centro	Verano 2023	Comisión Digital, ayudantes TIC					Reorganización de la distribución espacial del aula		
Unificación de red aulas Informática 1 e Informática 3	Presupuesto del centro, protocolo de reciclado	verano 2023	TIC					Uso del programa control de aula EPOPTES		
Descripción de la estructura informática del centro: servicios y uso.	Horas de dedicación TIC	Comienzo de curso	TIC y ayudantes TIC					Manual de servicios y uso creado		
Actualización del inventario y registro de elementos	Programa de gestión de inventario	Todos el curso	TIC y Secretaria					Material inventariado		
Establecer criterios organizativos y pedagógicos de acceso a las aulas de informática	Claustro comienzo de curso	Inicio de curso	Comisión Digital					Horario de aulas de informática Manual de buenas prácticas Registro de uso		
Establecer criterios organizativos y pedagógicos de acceso al material tecnológico	Claustro comienzo de curso	Inicio de curso	Comisión Digital					Manual de buenas prácticas Registro de uso		

Establecer criterios de seguridad de la información, conservación de datos, confidencialidad y privacidad de los datos personales	Manuales de protección de datos. Protocolos de actuación.	inicio de curso	Equipo directivo, Comisión Digital						protocolos creados		
Fomentar el uso de servicios de internet que faciliten la participación del alumnado, la interacción y la comunicación	Plataforma google, Educamadrid	todo el curso	Comisión Digital						nº de alumnos conectados y en activo en los servicios		
Definir el equipamiento y software individual de alumnos así como los criterios de acceso y configuración	Horas del TIC, empresa contratada, programaciones de los departamentos	comienzo de curso	Comisión Digital						contraseñas creadas		
Disponibilidad de Aula TIC permanente (portátiles)	horas TIC, recursos económicos	septiembre y octubre	Comisión Digital, TIC						Completar con dispositivos		
Creación de nueva aula TIC permanente (portátiles)	Dotación Proyecto Digitalización Aulas - Fase II	Primer trimestre	Comisión Digital, TIC						Registro de uso (aula desdoble 2.1)		
Cambio ubicación de Aula TIC portátiles	horas TIC, recursos económicos	septiembre	Comisión Digital, TIC						Cambio ubicación aula Tic portátiles a la nueva aula de desdoble 0.3		
Actualizar las aplicaciones instaladas e incorporar nuevo software de uso educativo estableciendo los criterios educativos y pedagógicos para su instalación.	Horas del TIC, empresa contratada, programaciones de los departamentos	Todo el curso	Comisión Digital, ayudantes TIC						nº de programas instalados		
Préstamo dispositivos (tablets y chromebooks) electrónicos y de conectividad a Internet	Horas de TIC	Todo el curso	Ayuda TIC, Sergio Ballester						Registro de préstamo		
Actualización básica de infraestructuras de las aulas de Informática (cableado, conexión Internet, periféricos, proyectores, monitores, torres, impresoras, etc.)	Horas de TIC	Todo el curso	TIC, ayudante TIC						Resolución de incidencias		
Compra de material	Cuestionarios de recursos tecnológicos a profesores y alumnos	Todo el curso	Comisión digital						Compras realizadas		
Incidencias conectividad inalámbrica del centro	Escuelas conectadas	Durante el curso	TIC, ayudante TIC						WIFI funcional en todas las dependencias		
Incidencias conectividad Ethernet del centro - conectividad directa a los paneles interactivos Proyecto Digitalización Aulas - Fase II	ICM	Durante el curso	TIC, ayudante TIC						Conectividad Ethernet directa en los paneles interactivos		
Red y equipos de gestión del material ICM	ICM	Todo el curso	TIC, ayudante TIC						Cambios realizados		
Cambio y mantenimiento de los recursos del centro (biblioteca, aulas de informática, aulario, departamentos, despachos, secretaría..)	Empresa informática, horas TIC, recursos económicos	Todo el curso	TIC						Cambios y compras realizadas		
Definir los criterios y medios para la renovación del equipamiento informático en función de las necesidades del centro así como establecer el protocolo para el reciclado para los equipos y consumibles.	Presupuesto del centro, protocolo de reciclado	A lo largo del curso	Comisión digital						nº de equipos renovados/repuestos . Nuevas compras.		
Resolución de incidencias (arranque de ordenadores, de proyección, de audio, falta de conectividad)	Empresa informática, horas TIC	A lo largo del curso	TIC, ayudantes TIC						nº incidencias resueltas		
<b>Objetivo Estratégico 4: FORMACIÓN DEL PROFESORADO</b>											
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR			
				1ª EV	2ª EV	3ª EV					
Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro	Claustros iniciales, reuniones de acogida	Comienzo de curso	Comisión digital					Reuniones realizadas			
Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Raíces, Portal Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de almacenamiento,...)	Reuniones iniciales, aula virtual del centr, tutoriales	todo el curso	Comisión digital					Actividades, tutorial realizados			
Planificación de acciones de formación teniendo en cuenta los diferentes niveles del profesorado en competencia digital.	Plan de formación del profesorado	Primer y segundo trimestre	CCP, Comisión digital					Cursos realizados			

Fomento del uso de las TICs por parte del profesorado	Claustro, reuniones de departamento y de CCP	A lo largo del curso	Comisión digital					Reuniones realizadas		
Formación específica sobre el uso seguro de internet para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad.	Tutorías, CompDigEdu, reuniones educativas	Primer y segundo trimestre	Comisión digital, Dpto. Orientación, claustro, comunidad educativa					Sesiones realizadas		
Puesta en marcha del cuaderno de profesor en Raíces	Curso formación digital, tutoriales	primer trimestre	comisión digital					nº cuadernos activos		
Visibilidad al tablón de Raíces/Roble	tutoriales Raíces/Roble	septiembre	equipo Directivo					Tablón organizado, visible y actualizado		
Envío de comunicaciones a los equipos educativos a través de Raíces	Correos educamadrid, tutoriales	todo el curso	equipo directivo, tutores					correos enviados		
<b>Objetivo Estratégico 4:</b>										
<b>FORMACIÓN DEL ALUMNADO</b>										
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR		
				1ªEV	2ª EV	3ª EV				
Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Portal Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de almacenamiento,...)	Reuniones iniciales, aula virtual del centr, tutoriales	primer trimestre	Comisión digital					Actividades, tutorial realizados		
Creación de un aula con cursos virtuales	Plataforma del centro y de Educamadrid	Todo el curso	TIC, ComDigEdu, cualquier profesor interesado, alumnos					Cursos creados y alumnos apuntados		
Fomento del uso de las TICs por parte del alumnado	Aulas de informática, aulas de portátiles y equipos de aula	Todo el curso	Todos los departamentos					Actividades realizadas		
Formación específica sobre el uso seguro de internet y redes sociales para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad.	Tutorías, CompDigEdu	Primer y segundo trimestre	Orientación, Coordinador del bienestar, agentes externos, CompDigEdu					Sesiones realizadas		
<b>Objetivo Estratégico 5:</b>										
<b>COMUNICACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>										
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR		
				1ªEV	2ª EV	3ª EV				
Fomentar los mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado en las diferentes áreas y materias	Aula virtuales, correo Educamadrid, Roble	Todo el curso	Comisión digital					nº de cuentas creadas		
Implicación de las familias en el uso de las TIC en el entorno familiar entre alumnado, docentes, las familias y el centro.	Aulas virtuales, correo educamadrid, Roble	Reuniones de acogida, durante el	Comisión digital					nº de comunicaciones		
Fomentar la creación de webs, blogs, etc...	Aulas virtuales	Todo el curso	Claustro					nº de productos creados		
Efectuar un inventario de servicios web, classroom y otros medios de difusión del centro	Documento compartido, formulario de recogida de datos	otubre y durante el curso	TIC y Equipo directivo					Relación de servicios web utilizados por los profesores y programaciones		
Mantenimiento frecuente de la web oficial del centro	Empresa de mantenimiento	Todo el curso	Equipo directivo					Página actualizada		
Creación de una nueva web	Educamadrid	segundo trimestre	Equipo directivo, comisión digital					web creada		
<b>Objetivo Estratégico 6:</b>										
<b>GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO</b>										
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR		
				1ªEV	2ª EV	3ª EV				
Líneas, directrices orientadas hacia la aplicación y la integración de las TIC en los procesos de gestión y administración electrónica.	Nube, Raíces, Roble	Todo el curso	Equipo directivo					nº de gestiones realizadas, rapidez del proceso administrativo		
Puesta en marcha de las cuentas de correo institucionales para la gestión del centro	Cuentas institucionales de educamadrid	Primer trimestre	Equipo directivo					Libreta de direcciones al día, agrupaciones de equipos educativos creadas		

Establecer procesos alternativos en caso de contingencias para la continuidad de la actividad docente	Aulas virtuales	En cualquier momento	Equipo directivo					Creación del instituto virtual		
Implantación del portafirmas	Portafirmas	Todo el curso	Equipo Directivo/Secretaría					nº de documentos tramitados		
Gestión de las ausencias y licencias del profesorado mediante medios electrónicos	Certificado digital, correo educamadrid, portafirmas	Todo el curso	Directora/Secretaría					nº de documentos tramitados		
<b>Objetivo Estratégico 7:</b>	<b>IMPLANTACIÓN TIC EN EL CENTRO (POR DEPARTAMENTOS)</b>									
Este apartado es de obligado cumplimiento para los departamentos, y se recoge en sus memorias.										

**PLAN STEAM**

**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo 1:										
Cumplir con los compromisos de los centros STEAM + H										
ACTIVIDAD	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2º EV	3º EV				
Asignar una línea o temática de trabajo para el centro.	Reuniones CCP, reuniones departamentos, horas de dedicación coordinador STEAM	Todo el curso	CCP , Jefes de departamento y Coordinador STEAM					Implementacion de actividades relacionadas con la línea temática para este curso.		
Medidas específicas dirigidas a la promoción de las vocaciones científico-tecnológicas entre el alumnado y especialmente en las alumnas.	Reuniones CCP, reuniones departamentos, horas de dedicación coordinador STEAM	Todo el curso	CCP , Jefes de departamento y Coordinador STEAM					Desarrollo de actividades STEAM - H en cada nivel educativo		
Propuesta metodológica para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje de las Matemáticas.	Departamento de Matemáticas.	Todo el curso	Coordinador STEAM - Jefe del Departamento y profesores de Matemáticas.					Valoracion positiva de los resultados obtenidos por el alumnado en la materia de Matemáticas		
Incrementar la competencia lingüística del alumnado en Inglés, Francés, Castellano e incluso en Latín y Griego. Así como el conocimiento del vocabulario científico tecnológico. Iniciativas para potenciar el conocimiento del Inglés científico-tecnológico.	Reuniones de departamentos de Inglés, Francés, Lengua, Latín y Griego	Todo el curso	Jefes de los departamentos de Inglés, Francés, Lengua, Latín y Griego					Actividades realizadas		
Afianzar actitudes como el trabajo colaborativo, el pensamiento crítico, la comunicación oral y escrita, la solidaridad , la creatividad y el autoaprendizaje.Fomentar la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.	Claustro de profesores al inicio de curso , reuniones del departamento de orientación con los tutores	Todo el curso	Claustro de profesores, departamento de orientación, tutores. Coordinador STEAMH					Actividades realizadas		
Diseñar actividades STEM desarrolladas en el centro en las que participen la comunidad educativa y las familias.	Actividades encaminadas al fomento de la participación de las familias.	Todo el curso	Coordinador STEAM - Jefe del Departamento y Orientadora.					Actividades realizadas.		
Participar como centro educativo en, al menos, dos actividades recogidas en el VIVERO STEAMadrid.	Seleccionar al menos dos actividades del Vivero STEAMadrid.	Todo el curso	Todos los Departamentos.					Actividades realizadas.		
Participar en el Congreso Científico-Tecnológico que se celebrará al finalizar el curso.										
Participar en el estudio que se realizará anualmente para valorar el fomento de las vocaciones científico-tecnológicas en los centros educativos.										
Objetivo 2:										
Instalaciones del centro.										
ACTIVIDAD	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2º EV	3º EV				
Implementar las instalaciones del centro con la instalación de un aula de STEAM-H. 2ª fase.	Espacios del centro	Todo el curso	Coordinador STEAM - H Directora					Creación de un aula STEAM -H. 2ª FASE		
Implementar las instalaciones del centro con la instalación de un aula taller de STEAM-H. Mesas de fabricación, zona de diseño, zona diseño digital.	Espacios del centro	Todo el curso	Coordinador STEAM - H Directora					Creación de un aula TALLER STEAM -H.		

Implementar las instalaciones del centro con una zona de exposiciones STEAM - H. 2ª fase. Estanterías, expositores de pared y cartel.	Espacios del centro	Todo el curso	Coordinador STEAM - H Directora					Creación de una zona de exposiciones .2ª FASE		
Mejorar los recursos del centro con la adquisición de material.	Recursos del centro	Todo el curso	Coordinador STEAM - H. Secretaria					Compras de material.		
<b>Objetivo 3:</b>	<b>Formación del Profesorado.</b>									
ACTIVIDAD	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ªEV	2ª EV	3ª EV				
Formar al profesorado en metodología STEAM-H a través de charlas.	Realización de un seminario	Todo el curso	Coordinador STEAM - H					Sesiones del seminario		
Formar al profesorado en metodología STEAM-H a través de la difusión de buenas prácticas	Claustros iniciales, reuniones de coordinador STEAM con los departamentos, charlas STEAM en el centro	Todo el curso	Coordinador STEAM - H					Reuniones y charlas realizadas		
Formar al profesorado en metodología STEAM-H a través de aulas virtuales. ABI, ABP, ABS, etc.	Classroom STEAM - H para todo el claustro	Todo el curso	Coordinador STEAM - H. Directora					Actividades realizadas.		
<b>Objetivo 4 :</b>	<b>Acercar a los profesionales STEAM +H</b>									
ACTIVIDAD	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ªEV	2ª EV	3ª EV				
Difundir entre el alumnado referentes reales y cercanos de profesionales, emprendedores o trabajadores STEAM-H de éxito, así como los estudios que muestran un futuro cada vez más prometedor para este tipo de profesiones, especialmente las relacionadas con las matemáticas y la ingeniería.	Actividades con centros de investigación, universidades, empresas e instituciones	Todo el curso	Coordinador STEAM - H					Actividades realizadas		
<b>Objetivo 5:</b>	<b>Formacion en hábitos saludables</b>									
ACTIVIDAD	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ªEV	2ª EV	3ª EV				
Fomentar la adquisición de hábitos saludables en la alimentación, la práctica deportiva, las horas de sueño, el no consumo de sustancias tóxicas, el uso racional de las tecnologías y el cuidado del medio.	Reuniones del equipo directivo con el coordinador STEAM -H, el departamento de Orientación y la Coordinadora de Bienestar. Celebración de Días y Jornadas Mundiales en el centro.	Todo el curso	Equipo directivo Departamento de extraescolares Coordinador STEAM-H y Coordinador de Bienestar					Actividades realizadas		
<b>Objetivo 6:</b>	<b>EXPERIENCIA STEAM - H EN EL CENTRO (POR DEPARTAMENTOS)</b>									
Actividades detalladas en la programación de cada Departamento										
<b>Objetivo 7:</b>	<b>Difusión de actividades realizadas</b>									
ACTIVIDAD	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ªEV	2ª EV	3ª EV				
Dar a conocer las actividades realizadas a la comunidad educativa	Web del centro. Revista digital. Tablones /exposiciones	Todo el curso	Equipo directivo Departamento de extraescolares Coordinador STEAM-H. Claustro.					Número de actividades publicitadas y número de medios de comunicación empleados.		

**PRECEPTIVO PLAN de Convivencia**



**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:	Procedimientos/actividades para la mejora de la disciplina a partir de las propuestas de la Memoria 2022-23									
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Incorporación a la mejora de la convivencia al coordinador del bienestar.	Nombramiento, protocolos de actuación del coordinador	todo el curso	jefatura					mayor rapidez y eficacia en la resolución de conflictos		
Mantener las entradas diferenciadas al edificio y la recogida de los alumnos de 1º y 2º en el patio	Instalaciones, Normas de organización	todo el curso	equipo directivo, conserjes y profesores de 1ª hora					Mejora de la disciplina a primeras horas		
Cambio de localización de 1ºE, 2ºE y 3ºE a la planta baja por dificultades motoras de un alumno concreto	Instalaciones del centro	Septiembre	equipo directivo					mejora disciplina		
Reubicar y agrupar los grupos de 1º, 2º y 3º ESO por letras	Instalaciones del centro	Septiembre	equipo directivo					mejora disciplina		
Creación de grupos mixtos de programa en 1º y 2º ESO	Cupo, horarios	Septiembre	Equipo directivo					Grupos creados		
Participación de la jefatura adjunta en el seguimiento de la disciplina.	Acogidas de alumnos y de padres/ Claustro/ Reuniones de tutores	Todo el curso	Equipo directivo					Mejora disciplina		
Asignación del seguimiento de tutores de 4ºESO a jefe de estudios adjunto	Reuniones de tutores	Todo el curso	Maite Caride					Mayor seguimiento de la disciplina		
Asignación del seguimiento de tutores de Bachillerato a jefe de estudios adjunto	Reuniones de tutores	Todo el curso	Diego Gómez Molinet					Mayor seguimiento de la disciplina		
Trámite burocrático de los partes por el personal administrativo	Raíces. personal administrativo	Todo el curso	auxiliares administrativos					convivencia en Raíces		
Incremento del nº de profesores de GR	Criterios elaboración horarios	Septiembre	Equipo directivo					Protocolo creado		
Cambio del protocolo de las GR de séptima hora	RRI	Septiembre	Equipo directivo					Mejora del servicio		
Participación de los auxiliares de control en la vigilancia de pasillos, accesos y baños.	Turnos establecidos	todo el curso	Jefatura y secretaria					mejora de la convivencia en las horas de tránsito		
Participación del profesorado en el mantenimiento de la disciplina en los pasillos del centro	Claustros iniciales, RRI	todo el curso	Profesorado					mejora de la disciplina en los pasillos entre clases.		
Que el profesorado se sienta respaldado, acompañado y asesorado por el equipo directivo	Puertas abiertas de los despachos, atención a correos y sugerencias	Todo el curso	equipo directivo					satisfacción del profesorado		
Objetivo Estratégico 2:	Modificaciones de las Normas de Convivencia									
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos		Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ªEV				
Aula de castigo los miércoles y viernes en el recreo	horarios de guardia	todo el curso	profesores GR					nº de alumnos derivados		

Uso del móvil en el centro	Plan de uso del móvil	comienzo de curso	equipo directivo, tutores					Reducción del nº de móviles requisados		
Nueva organización de las guardias de recreo de 7ª hora	Horarios de guardia, conserjes	todo el curso	equipo directivo, tutores					Reducción de las incidencias		
<b>Objetivo Estratégico 3:</b>		<b>Creación de las Normas de clase</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos		Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Inclusión de las Normas de clase en la agenda	Agenda	Junio	Equipo Directivo					Normas en la agenda		
Creación de las Normas de clase	Tutoría	Comienzo de curso	Tutor					Propuestas de tutorías		
<b>Objetivo Estratégico 4:</b>		<b>Uso del móvil</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos		Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Implicación del profesorado y personal del centro	Claustros y reuniones de personal	Todo el curso	Jefatura					Mayor número de requisitos		
Concienciación de familias y alumnos	Jornadas de acogidas, actividades de tutoría	Comienzo de curso, en cada trimestre	Equipo directivo					Más colaboración a la hora de abordarlo desde la disciplina		
Revisión de las sanciones	Normas de convivencia	Julio	Jefatura					Adecuación de las sanciones al uso		
Focalizar actuaciones en alumnos de 1º y 2º ESO	Entrevistas con padres, con alumnos, intervenciones directas en clase, Roble	Todo el curso	Jefatura					nº de incidentes con el móvil		
<b>Objetivo Estratégico 5:</b>		<b>Resolución de conflictos</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos		Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Alumnos ayudantes	Programa Buen trato	todo el curso	Orientador, programa Buen trato.					Colaboración de los alumnos		
Inculcar estrategias de resolución de conflictos entre iguales	Alumnos ayudantes	todo el curso	Jefatura, orientación, Coordinación del Bienestar					Conflictos que no derivan en disciplina		
Inculcar estrategias de resolución de conflictos con los adultos a los alumnos	Entrevistas personales con jefatura	tutorías	Jefatura, orientación, Coordinación del Bienestar					Partes solicitados que no se ponen		
Potenciar las sanciones de "perdón" como forma de aplicación	Amonestaciones	tutorías, aula de convivencia	Jefatura, Coordinación del Bienestar					Reducción de sanciones de recreo		
Uso del aula de convivencia del distrito para sancionados	Empresa externa / Concejalía de Distrito	Todo el curso	Jefatura					Mejora de la disciplina / Satisfacción de familias		
<b>Objetivo Estratégico 6:</b>		<b>Implicación del alumnado a los proyectos del centro</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos		Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				

ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos		Responsable	1ª EV	2ª EV	3ª EV	ESTADO	INDICADOR	1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
Presentación de los proyectos	acogidas	septiembre	equipo directivo					nº alumnos apuntados		
Creación de proyectos a sugerencia del alumnado	puertas abiertas	todo el curso	equipo directivo y orientación					nº actividades creadas		
Incremento de profesores implicados	acogidas	septiembre	equipo directivo					nº profesores implicados		
<b>Objetivo Estratégico 7: Implicación del alumnado en el Plan de convivencia</b>										
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos		Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Alumnos ayudantes	Programa Buen trato	todo el curso	Orientador, programa Buen trato.					Acciones realizadas, nº de alumnos inscritos		
Alumnos TIC	Tutorías y plan TIC	todo el curso	TIC					Acciones realizadas, nº de alumnos inscritos		
Delegados	Tutorías, reuniones de delegados, asamblea de delegados	tutorías	Tutor y JE					Acciones realizadas, reuniones trimestrales realizadas		
Alumnos ayudantes en los actos del centro	Plan de convivencia	tutorías, aula de convivencia	Maite Caride					Ayuda realizada		
Alumnos profesores mentorship	Séptima hora miércoles	Todo el curso	Dpto. Inglés, Coordinadora Bilingüe					Clases realizadas		
programa +Alumnos	APS	Todo el curso	Equipo Directivo					nº de alumnos inscritos		
Programa Quadrivium	Cesión de espacios para ensayo en horario convalidado	Todo el curso	Equipo directivo					nº de alumnos acogidos al programa.		
<b>Objetivo Estratégico 8: Plan de acogida</b>										
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos		Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Acogida a profesores	Presentaciones en el salón de actos y tour por el centro	1 de septiembre	Equipo directivo	FN			FN	Acogida realizada		
Actividades de convivencia en horario lectivo: desayuno de acogida, comida de navidad, inauguración de la Semana Cultural.	Recreos	una por trimestre	Equipo directivo					Actividades realizadas		
Actividades fuera del horario lectivo: salidas al teatro de profesores y alumnos	Canales de comunicación del centro	una cada dos meses	Jefe de extraescolares y departamento de lengua					Salidas realizadas		
Acogida a los alumnos	Alumnos ayudantes	todo el curso	Jefatura, orientación					Conflictos que no derivan en disciplina		
Salidas iniciales	Plan de acción de tutorial	septiembre-octubre	jefatura, orientación, tutores	FN			FN	salidas realizadas		
Acogida a las familias	Entrevistas personales con jefatura	tutorías	Jefatura, tutores, orientación					Partes solicitados que no se ponen		

Visita a centros adscritos	Horario por la tarde	Febrero	Director, jefe de estudios y coordinadora bilingüe					Visitas realizadas		
Jornadas de puertas abiertas	Horario de tarde	Marzo	Equipo Directivo y alumnos					Jornadas realizadas		
Jornadas de orientación académica	Horario de tarde. Virtuales	Abril	Equipo Directivo y orientación					jornadas realizadas		
Reuniones con el AMPA	Horario del centro	Comienzo de curso, trimestrales	Directora					Reuniones realizadas		
<b>Objetivo Estratégico 8:</b>		<b>Actuación preferente: redes sociales</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
PDC. En las programaciones: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos promoviendo un uso responsable y seguro de Internet.	PDC y programaciones	actividades durante todo el curso	profesores					nº de actividades realizadas		
PDC: formar a todos los miembros de la comunidad educativa en los aspectos básicos de la ciberseguridad y protección de datos.	Plan de formación, Plan de acción tutorial	todo el curso	todos los miembros de la comunidad educativa son vectores de esta formación					incremento del conocimiento de la comunidad educativa		
Hacer sentir a las familias su responsabilidad en el seguimiento que realizan sus hijos de las redes sociales.	Acogidas, tutorías, entrevistas, raíces/roble	todo el curso	equipo directivo, tutores					Mayor implicación y apoyo de las familias		
Charlas, talleres, actividades del buen uso de las redes sociales y el móvil.	Plan de Acción tutorial	todo el curso	tutorías					nº de actividades realizadas		
Concienciar al alumnado de su deber de denunciar y decir basta, a las malas prácticas que lleguen a su conocimiento	Acogidas, mejora de los canales de comunicación	acogidas, todo el curso	profesores y familias					nº de alumnos que denuncian y hablan abiertamente de las malas prácticas		
Participación de la Coordinadora del bienestar en la denuncia de estos problemas	<a href="#">Protocolo de actuación</a>	todo el curso	coordinador bienestar, directora					protocolo informado		
<b>Objetivo Estratégico 9:</b>		<b>Actuación preferente: mejora del bienestar emocional de la comunidad educativa</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Plan de formación en educación emocional	Plan de acción tutorial	todo el curso	Orientación, tutores					nº actividades realizadas		
Potenciar las AEs y MAEs para trabajar la conciencia social, participativa y emocional	programaciones	todo el curso	profesores					Implementación del lema en las programaciones		
Protocolo de trabajo con la DUE en la detección de casos de ansiedad, estrés ...	DUE, canales de comunicación	todo el curso	orientación jefatura DUE					nº de casos registrados		

**PRECEPTIVO PLAN INCLUYO**

**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P

Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)

Actividad en proceso (PR)

Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:										
Mejorar los criterios para la elaboración de horarios										
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Evitar concentración alumnos NEE en un solo grupo de 1ºESO	Creación de 4 grupos mixtos sección programa en 1º ESO	Septiembre	Equipo Directivo					Horarios realizados		
Evitar concentración de alumnos de programa en 1º ESO	Creación de 4 grupos mixtos sección programa en 1º ESO	Septiembre	Equipo Directivo					Horarios realizados		
Evitar concentración alumnos NEE en un solo grupo de 2ºESO	Creación de 4 grupos mixtos sección programa en 1º ESO	Septiembre	Equipo Directivo					Horarios realizados		
Crear un grupo separado de IN para Diversificación I	Cupo	Septiembre	Equipo Directivo					Horarios realizados		
Crear un grupo separado de IN para Diversificación II	Cupo	Septiembre	Equipo Directivo					Horarios realizados		
Solapar el mayor nº de horas posibles los horarios de las materias instrumentales de 1º, 2º y 3º ESO con PT	Gestor de Horarios	Septiembre	Jefatura y Dpto. orientación					Horarios realizados		
Agrupamiento por nivel lingüístico	Información colegios	Junio/septiembre	JE y Bilingüismo					Horarios realizados		
Objetivo Estratégico 2:										
Establecer planes y medidas que favorecen la atención a las diferencias individuales										
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Elaboración Plan INCLUYO	Formación	Tercer trimestre	Equipo Directivo					derivaciones realizadas		
Difusión del Plan INCLUYO	Página WEB, aula virtual	Primer trimestre	Equipo Directivo					aplicación de medidas		
Planificación de actividades de formación sobre aspectos concretos del DUA	Formación	Todo el curso	CompDigEdu, Orientadora					Actividad realizada, satisfacción del profesorado		
Elaboración e implementación de un cuestionario de análisis de barreras de aprendizaje y comunicación a alumnado, familia y profesorado	Documentos, cuestionario	Segundo trimestre	CCP					cuestionario realizado		
Objetivo Estratégico 3:										
Establecer medidas ordinarias de atención a las diferencias individuales										
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Programas de detección y prevención de las dificultades de aprendizaje	Pruebas y cuestionarios	A lo largo del curso	Profesorado/tutor/familias/DO					mejora de resultados		
Implementación de medidas de atención individualizada temprana	Sesión de evaluación inicial	octubre	equipo educativo					nº de alumnos detectados		
Diseño, elaboración, implementación y evaluación del Plan de refuerzo educativo para alumnos: ALUMNO REPETIDOR ALUMNO CON MATERIAS PENDIENTES ALUMNO CON MATERIAS SUSPENSAS A LO LARGO DEL CURSO ALUMNO DE INCORPORACIÓN TARDÍA AL SISTEMA EDUCATIVO	Documento Plan Refuerzo Educativo	Primer trimestre y								

Atención alumnos repetidores	Plan de refuerzo de alumnos repetidores, informes del curso anterior	octubre	equipo educativo						Planes realizados	
Atención de alumnos con materias pendientes	Plan de refuerzo de alumnos con materias pendientes, informes del curso anterior	octubre	departamentos didácticos						Planes realizados	
Apoyo a los alumnos de programa de 1º ESO y alumnos de incorporación tardía	Proyecto mentorship con alumnos profesores de 4ºESO y 1º Bachillerato de sección	todo el curso	coordinadora bilingüismo, alumnos						evaluación final del proyecto	
Propuesta de inclusión a programa de refuerzo en horario extraescolar	AMPA, Ayto de Madrid, Crus Roja, Plan REFUERZA	todo el curso	Tutores						nº alumnos apuntados, mejora de resultados	
Información al profesorado de las dificultades de aprendizaje detectadas en cursos anteriores	Informes en Cloud educamadrid	septiembre octubre	DO						Informes consultados	
Elaboración e implementación de pruebas de recuperación en octubre en 4º y 2º bachillerato.	Horarios jefatura	Octubre	Dtos						nº alumnos recuperados	
<b>Objetivo Estratégico 4:</b>			<b>Mejorar las medidas específicas para el alumnado con necesidades educativas especiales</b>							
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Coordinación de las PT con los departamentos de LLC/MAT	Reuniones informales, aula conjunta y email	A lo largo del curso	PT/Profesorado							
Diseño medidas de flexibilización y alternativas metodológicas para la enseñanza y evaluación de lengua extranjera para los alumnos con NEE, en particular, los que presentan dificultades de comprensión y expresión	Documentación	A lo largo del curso	Dto Inglés							
Apoyo emocional en el recreo	GR de PT	A lo largo del curso	PT seguimiento en reuniones de DO							
Acogida al alumnado del PI a comienzo de curso y a familias.	Aula específica.	Antes de comenzar el curso lectivo.	PT/Orientadora							
Seguimiento del alumnado de integración. Información sobre medidas.	Aula específica de atención a familias.	A lo largo del curso	PT/Tutor/Orientadora							
Registro de adaptaciones significativas en todas las materias	Cloud EducaMadrid	Primer trimestre	PT/Orientadora							
Entrega documentos informativos trimestrales sobre la evolución en aula de apoyo	Soporte específico	Tres trimestres	PT							
<b>Objetivo Estratégico 5:</b>			<b>Mejorar la respuesta educativa al alumnado de incorporación tardía</b>							
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Acogida	Documentación	A lo largo del curso	JJEE					acogida realizada		
Elaboración de prueba para el análisis del NCC por parte de los jefes de dpto de materias instrumentales	Documentación	A lo largo del curso	Dpto Lengua Dpto Matemáticas							
Valoración del NCC	Pruebas	A lo largo del curso	Orientación.					pruebas realizadas		
Seguimiento de su integración en el grupo.	Sociograma y observación.	A lo largo del curso	Tutor/Reuniones de coordinación.					informes de seguimiento, reuniones		
Apoyo con PT compensación de desigualdades en algún caso que la organización lo permita.	PT	A lo largo del curso	Profesor/PT/Orientación.					apoyo realizado		
Censo del alumno del alumnado de compensatoria en Raíces	Raíces	A lo largo del curso	Orientadora					nº de alumnos censados		
Información sobre los recursos externas para ayuda de compra de libros de texto	Docuemntación específica	A lo largo del curso	Coordinador ACCEDE					nº de alumnos informados		

Solicitud del recurso :SAI (Servicio de Atención al Inmigrante)	Técnica del SAI	A lo largo del curso	ED					informes de seguimiento, reuniones con la técnica		
<b>Objetivo Estratégico 6:</b>		<b>Mejorar la respuesta educativa al alumnado con dislexia, otras dificultades específicas de aprendizaje o TDAH</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Estudio de las necesidades presentadas por cada alumno por niveles.DEA/TDAH (Dislexia)	Reunión.	Primer trimestre	Orientador/Tutor.					alumnos detectados		
Establecimiento del nuevo soporte de recogida de medidas de evaluación. DEA/TDAH/Dislexia	Reunión.	Primer trimestre	Tutor/JEFE/Orientador					medidas creadas y publicitadas al profesorado		
Evaluación de implementación de las medidas. DEA/TDAH(Dislexia)	Cuestionario.	Segundo/Tercer trimestre	Tutor/JEE/Orientador					evaluación final		
Adaptación de criterios de calificación para estos alumnos según normativa vigente	Normativa	Todo el curso	Dptos					medidas en la programaciones y aplicadas		
<b>Objetivo Estratégico 7:</b>		<b>Mejorar el procedimiento de información a las familias</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Implementación de medidas individuales contempladas en PAT y Plan INCLUYO relacionadas con el seguimiento y coordinación familiar	Plan de comunicación del centro, Raíces	A lo largo del curso	Tutores de nivel/Recogida de información al profesorado.					nº comunicaciones realizadas		
Impulso de mensajería a través de Robles/Raíces	Roble/Raíces	A lo largo del curso	Todo el claustro					nº de mensajes enviados		
Entrega de boletines trimestrales en papel y raíces.	roble/Raíces	A lo largo del curso	JE y tutores					boletines recepcionados por las familias		
Consulta de extracto de las programaciones a través de la página web y de documentos del centro.	web	septiembre	JE					Resúmenes publicados		
<b>Objetivo Estratégico 8:</b>		<b>Establecer tiempos de coordinación de los distintos profesionales</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Inclusión de la coordinadora del bienestar	Horarios	A lo largo del curso	ED					Horas de trabajo en horario		
<b>Objetivo Estratégico 9:</b>		<b>Mejorar el Programa de Diversificación Curricular</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Seguimiento de la evolución de los alumnos de Diversificación I	Reuniones	A lo largo del curso	Orientadora/Profesorado de ámbitos.					evolución del alumnado		
Derivación a programas específicos CFFB	Documentación/raíces.	Tercer trimestre	Orientadora/Tutores					derivaciones realizadas		
Seguimiento de la evolución de los alumnos de Diversificación II	Reuniones	A lo largo del curso	Orientadora/Profesorado de ámbitos.					evolución del alumnado		
Elaboración de la programación de PDC II de acuerdo a la legislación vigente.	Normativa	Primer trimestre	Profesorado de ámbitos					programación realizadas		
PDC. Inclusión digital con material exclusivo en el aula para este alumnado. Cambio de ubicación del aula.	Ordenadores	Primer Trimestre	ED					Material digital en el aula		
Innovación metodológica	Programaciones	A lo largo del curso.	Profesorado de ámbitos					cambio metodológico detectado		
<b>Objetivo Estratégico 10:</b>		<b>Establecer medidas metodológicas para el acceso al currículo</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				

ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	1ª EV	2ª EV	3ª EV	ESTADO	INDICADOR	1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
Coordinación con equipo de visuales.	Ordenador. Aula de atención.	Mensual	Orientador/EE					nº de reuniones		

PRECEPTIVO

PLAN DE ABSENTISMO



**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:	Medidas preventivas										
	ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
					1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Reuniones mensuales de la comisión de absentismo	Normativa	Todo el curso	jefatura de estudios, orientación y técnicos de absentismo					Mejora de la presencialidad			
Actividades de acogida	Jornadas de acogida	comienzo de curso	Equipo directivo, orientación, tutor	F			<b>FN</b>	actividades realizadas			
Localización alumnos de riesgo	Información de otros centros, información de jefatura y orientación, observación del profesorado	en cualquier momento	todo el profesorado	P				alumnos localizado			
Establecimiento de medidas de refuerzo y apoyo educativo	Plan de refuerzo educativo del centro	en cualquier momento	equipo educativo	P				plan de refuerzo aplicado			
Inserción en proyectos de centro encaminados a la integración del alumnado	proyectos de centro, alumnos ayudantes	en cualquier momento	el responsable de cada proyecto					incorporación de los alumnos en estos proyectos			
Facilitación de la integración de los alumnos de incorporación tardía	Alumnos ayudantes, plan de acción tutorial, actividades de acogida y conocimiento del centro	en cualquier momento	orientación, equipo educativo					resultados académicos y absentismo			
Facilitación de la integración de los alumnos extranjeros	Alumnos ayudantes, plan de acción tutorial, actividades de acogida y conocimiento del centro	en cualquier momento	orientación, equipo educativo					resultados académicos y absentismo			
Publicación de la <a href="#">infografía</a> con el programa de prevención y control del absentismo escolar	Programa entre el Ayuntamiento y la Comunidad de Madrid, we, pasillos y sala profesores	primer trimestre, todo el curso	jefatura de estudios					protocolo creado			
Previsión de medidas concretas en el Plan de Acción Tutorial	Plan de Acción Tutorial	finales octubre	Orientación					Plan creado			
Información del programa al profesorado	claustrros, reuniones tutoría	septiembre	Jefe de estudios					Información transmitida			
Información a los alumnos por parte de los profesores de los criterios para la pérdida de evaluación continua.	horas de clase, web	septiembre	profesores					información entregada y subida a la web (RRI)			
Realización de sesiones de tutoría	horas de tutoría Plan de acción Tutorial	primer trimestre, en cualquier momento que se necesite	tutores					tutorías realizadas			
Información a los padres por parte de los tutores en la sesiones de acogida	acogida a padres	septiembre	tutores					información transmitida			
Incremento del contacto con las familias	agenda, reuniones	todo el curso	equipo educativo, jefatura, orientación					nº de contactos realizados			
Utilización de los canales de comunicación activos entre los miembros de los equipos educativos, orientación y jefatura	corresos educamadrid/Raíces	septiembre	TIC					canales activos			
Registro de la información relevante en la nube de educamadrid, accesible para los agentes implicados, cumpliendo la normativa de seguridad y protección de datos	nube educamadrid, registros de orientación y jefatura	septiembre	Jefe de estudios, orientación					información accesible			

<b>Objetivo Estratégico 2:</b>		<b>Mejorar el seguimiento de faltas de asistencia e iniciar el protocolo establecido en el RRI.</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Seguimiento del Absentismo	Roble, registro de primeras horas	semanal	Tutor					registro por parte del profesor y conserjería		
Convocatoria a familias ante las faltas reiteradas.	Cartas 10,20 y 30 faltas (soportes)	Cuando sea necesario	Tutor/JJEE					Convocatorias enviadas		
Derivación de casos a prevención e intervención JMH	Soporte establecido.	Cuando sea necesario	Tutor/JJEE/Orientación.					nº casos derivados		
Coordinación de las actuaciones de prevención e intervención con los técnicos de la JMH	Roble. Documento en nube	Bimensual	JJEE/Orientadora y Técnicos					nº reuniones		
Problemas disciplinarios	Partes, amonestaciones	semanal	Jefe de estudios , Tutor					nº partes		
Convivencia	Comisión de convivencia, Plan de Convivencia	semanal	Jefe de estudios , Tutor, Orientación					actas reuniones		
Registro de actividades	Cuaderno del Tutor	semanal	Tutor					cuaderno completado		
<b>Objetivo Estratégico 3:</b>		<b>Registro de labor tutorial</b>								
Implantación de registros unificados	Plantilla registro, nube educamadrid, Cuaderno del Tutor	septiembre	Jefatura					registro creado		
Control de uso	Horas de jefatura	mensual	jefatura					registro completado		
Establecimiento de un aula virtual por nivel en el que se facilite el material necesario para el desarrollo del PAT .	aula virtual educamadrid	Semanal	Orientación.					aulas virtuales creadas y en uso		
<b>Objetivo Estratégico 4:</b>		<b>Registro de faltas y justificaciones/Roble/Raíces</b>								
Revisión de las justificaciones realizadas por los tutores directamente en Raíces en presencia de los tutores	Portátil	Cada quince días	Jefatura, tutores					Justificaciones revisadas		
Utilización y potenciación el uso de Roble/Raíces para el control de absentismo	Reuniones de tutores	Semanal	Jefatura					Registro de ausencias por parte del profesorado		
Recopilación de información por parte de los tutores para la mesa de absentismo	Reuniones de tutores	Semanal	Jefatura					Información recogida		
Seguimiento de 7ª hora y 1º hora	Reuniones de tutores	Semanal	Jefatura, tutores					registro de asistencia		
<b>Objetivo Estratégico 5:</b>		<b>Control absentismo Bachillerato</b>								
Reuniones de tutores	Reuniones de tutores	mensual	Jefatura, tutores					Información recogida		
Mejora de comunicación con las familias	Horas de tutoría / horario de jefatura	Semanal	Jefatura, tutores					Mejora de la presencialidad		

**IES CONDE DE ORGAZ PLAN ORIENTACIÓN ACADÉMICA**

**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
 Fecha de finalización: F  
**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
 Actividad en proceso (PR)  
 Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:		MEJORAR EL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL EN CUARTO Y BACHILLERATO.								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ªEV	2ª EV	3ª EV				
Actualización de las aulas virtuales para 4º y bachillerato.	Aula virtual. Educamadrid.	Primer trimestre.	Orientadora.					Aula creada		
Recogida de documentos, páginas, artículos de interés sobre salidas académicas y profesionales tras finalizar cuarto y bachillerato.	Aula Virtual. Documentos, normativa, etc.	A lo largo del curso	Orientadora.					Portfolio relaizado		
Contacto con orientadores/directores de centros de la zona y Técnico de educación de JMH	email, documentos compartidos, llamadas telefonicas	Octubre	Sara Latorre y Mar Garcia					Directorio creado		
Convocatoria de trabajo conjunto con recursos de la zona (JMH e IES de la zona)	Instalaciones del IES CONDE ORGAZ, llamadas, intentos de reuniones en línea	Primer trimestre.	Sara Latorre, comisión Xcelence					Convocatorias enviadas		
Impulso de las acciones encaminadas a favorecer la orientación académico-profesional desde STEAM+H	Ponentes	A lo largo del curso.	Dpto. Orientación, Coordinadora STEAM +H					charlas talleres realizados		
Objetivo Estratégico 2:		Mejorar el autoconocimiento del alumnado de 3º ESO a través de herramientas actualizadas.								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ªEV	2ª EV	3ª EV				
Valoración de intereses profesionales a través del test EXPLORA.	TEA. EXPLORA	Segundo trimestre.	ORIENTADORA en colaboración con tutores y alumnado de prácticas UAM. TRAS SER APROBADO GASTO ECONÓMICO					Test realizado		
Elaboración del DAFO por parte de los alumnos. Panel.	Tutoría. Plan de actuación.	Segundo trimestre.	Tutores/Orientadora/alumnos en prácticas.					DAFO terminado		
Objetivo Estratégico 3:		Mejorar la fase de información al alumnado de tercero de ESO								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ªEV	2ª EV	3ª EV				
Actualización de las aulas virtuales para 3ºESO	Aula virtual. Educamadrid.	Primer trimestre.	Orientadora.					Aula creada		
Elaboración de materiales acordes con la nueva legislación y currículo una vez definidos por el claustro/CCP los itinerarios a impartir en cuarto.	CCP, matrícula del curso 2023-24	Segundo trimestre	E.D./Orientadora.					optativas ofertadas		
Información a tutores y familias de los itinerarios diseñados.	Documentación elaborada al efecto.	Segundo/tercer trimestre	ED/Orientadora.					Información en la web y las jornadas de orientación		
Información al alumnado de los itinerarios establecidos y sus repercusiones en elecciones posteriores.	Documentación elaborada al efecto.	Segundo trimestre	Orientadora/Tutores.					Información en la web y en la tutorías		
Evaluación por parte de los alumnos y tutores de la mejora de la fase de información	Formulario PAT, Memoria Anual	Tercer trimestre.	Orientadora.					Evaluación realizada		
Objetivo Estratégico 4:		Proyecto Xcelence y 4º ESO + Empresa								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ªEV	2ª EV	3ª EV				
Consolidación en horario de la coordinación del equipo Xcelence	Reuniones, horario	Todo el curso	Orientadora, Sara Latorre, Maite Caride, ED					reuniones realizadas		
Recogida de datos de posibles contactos de exalumnos y profesionales	Formularios en línea, solicitud y recogida de datos en las reuniones de padres de principio de curso.	final del curso pasado, comienzo de este	Lucía Torres, Sara Latorre					BBDD realizadas		

Elaboración del formulario de participación de 4º ESO+ Empresa y difusión del mismo entre los alumnos	formulario google	comienzo de curso	Sara Latorre, tutores de 4ºESO					participantes en el programa		
Contactos para conseguir estancias educativas de 4ºESO + Empresa	web del programa, BBDD padres, asociaciones del barrio	segundo trimestre	Sara Latorre					Estancias educativas conseguidas		
Formalización acuerdos con empresas y otras instituciones para las realización de las estancias educativas de 4º+ empresa	documentos de la web del programa	segundo trimestre	Sara Latorre, JE, Directora					contratos firmados		
Diseño de la Feria de Profesiones	Familias, exalumnos, otros recursos	primer y segundo trimestre	Comité Xcelence de OAP					Diseño terminado		
Desarrollo de la Feria de Profesiones	IES/JMH	18-21/03/2024	Comité Xcelence de OAP en colaboración con otros agentes de la zona					Feria realizada		
Evaluación de la Feria	Comité, participantes	tras su finalización	Comité Xcelence de OAP en colaboración con otros agentes de la zona y familias.					Evaluación		
Charlas de orientación académico-profesional por ramas en la Semana Cultural	comité, exalumnos, padres	marzo 2024	Comité Xcelence de OAP					Evaluación		
Charlas de búsqueda de empleo	Centro de empleo Comunidad de Madrid, otros recursos	Noviembre, todo el curso	Comité Xcelence de OAP					Evaluación		

**IES CONDE DE ORGAZ CONDE SOLIDARIO**

**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P

Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)

Actividad en proceso (PR)

Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:	CREAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES 22-23 - CONDE SOLIDARIO									
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2º EV	3º EV				
Desarrollo de plan de acción		trimestre Todo el curso	Maite Caride, Virginia Martínez					El número de actividades que se han desarrollado		
Creación de un protocolo para realizar acompañamiento a nuevos alumnos		er trimestre	Maite Caride, Virginia Martínez					Protocolo realizado		
Celebración del Día de la Solidaridad 20 de diciembre	Salón de Actos Cartelería para difusión	er trimestre	Alumnos del Conde Solidario					Actividades realizadas		
Objetivo Estratégico 2:	MANTENER LA COLABORACIÓN CON LAS ASOCIACIONES DEL BARRIO Y OTRAS ORGANIZACIONES									
Prácticas de alumnos de 4º+ empresa en asociaciones del barrio.	Contactos con asociaciones del barrio	Primer trimestre	Sara Latorre	P				nº alumnos que realizan prácticas		
Recaudación de fondos para asociaciones del barrio	Reuniones + tutorías	Segundo trimestre	Maite Caride, Virginia Martínez, Alumnos del Conde Solidario					fondos recaudados		
Acción de limpieza con la colaboración de Acción Distrital	reuniones + 7h	Todo el curso	Maite Caride, Virginia Martínez, Alumnos del Conde Solidario					nº acciones realizadas		
Difusión de eventos y certámenes del barrio de Hortaleza	Horas de tutorías	Todo el curso	Alumnos del Conde Solidario					Plan de comunicación		
Colaboración con Participación Ciudadana para llevar propuestas al Pleno de la Junta y al pleno del ayuntamiento	Contacto con la COPIA Hortaleza	Todo el curso	Maite Caride, Virginia Martínez, Alumnos del Conde Solidario					Colaboración realizada		
Colaboración con el Olivar para el reciclaje de aceite usado	Punto limpio del centro	Todo el curso	Alumnos del Conde Solidario					Colaboración realizada		
Colaboración con el Olivar - Lecturas en el Día del Libro	Biblioteca Libros de lectura de los ponentes de El Olivar	Abril 2024	Maite Caride, Virginia Martínez, Alumnos del Conde Solidario					Colaboración realizada		
Colaboración con la ONG Madre Coraje - prácticas	Contenedor exterior	Todo el curso	Alumnos del Conde Solidario					Colaboración realizada		
Talleres de Comercio Justo	Salón de Actos	Primer trimestre y segundno trimestre	Alumnos del Conde Solidario					Taller realizado		

**IES CONDE DE ORGAZ HUERTO ESCOLAR**

**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P

Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)

Actividad en proceso (PR)

Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:		Difusión								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Difusión a alumnos	Claustro / reuniones con alumnos /acogida padres	Septiembre	coordinadoras y equipo directivo							
Difusión en redes sociales	Redes sociales	A lo largo del curso	coordinadoras y alumnos voluntarios							
Objetivo Estratégico 2:		Mantenimiento del huerto								
Análisis de necesidades	Huerto	A lo largo del curso	coordinadoras							
Creación de calendario de actuaciones	Aula virtual/blog	A lo largo del curso	coordinadoras							
Cultivo y mantenimiento del huerto	Huerto	A lo largo del curso	alumnos voluntarios					Producción y recolección cosecha		
Adquisición del material necesario para el funcionamiento del huerto	Centro / Huertos Escolares/acción distrital	A lo largo del curso	coordinadoras							
Creación de cartelería para el huerto	Huerto	A lo largo del curso	alumnos voluntarios							
Evaluación de la actividad	Formulario	Final de curso	alumnos voluntarios							
Objetivo Estratégico 3:		Reciclaje/ Compostera								
Puesta en funcionamiento de la compostera	Huerto/ asociación Juan XXIII	A lo largo del curso	alumnos voluntarios/alumnos proyectos/alumnos atención educativa					Producción y recolección de compost		
Recogida de datos semanal para el proyecto de compostaje	Composteras y material facilitado por Juan XIII	A lo largo del curso	alumnos voluntarios							
Objetivo Estratégico 4:		Logística								
Crear la clase en aula virtual	Aula virtual	Principio del curso	Coordinadoras	F			FN	Participación del alumnado en el aula virtual		
Mantenimiento del Blog del huerto	Recursos digitales	A lo largo del curso	Coordinadoras y alumnos voluntario					Número de visitas		
Contactar con las asociaciones que nos proporcionan recursos para el huerto	Recursos digitales/Reuniones	A lo largo del curso	Coordinadoras							
Objetivo Estratégico 5:		Cursos, concursos, ferias, congresos, ponencias...								
Participación en el concurso Huertos Escolares	Material audiovisual	Tercer trimestre	alumnos voluntarios					Número de visualizaciones		

Participación en ponencias de compostaje de ciencia ciudadana Fundación Juan XIII	Material audiovisual	Tercer trimestre	Coordinadoras							
<b>Objetivo Estratégico 6:</b>	<b>Experimentación</b>									
Estudio de las condiciones de germinación y crecimiento de distintas plantas con semilla	Semillas/ huerto	Primer/Segundo Trimestre	alumnos 1º ESO					Resultados experimetación		
Creación de instrumentos de medida de parámetros meteorológicos	Materiales reciclados	Primer trimestre	alumnos de F-Q de 3º ESO							
Medida de parámetros meteorológicos	Estación meteorológica	A lo largo del curso	alumnos voluntarios							
Creación de banco de semillas	Huerto	A lo largo del curso	alumnos voluntarios							
Creación de herbario del huerto y jardín	Huerto y jardines	A lo largo del curso	alumnos voluntarios							

PRECEPTIVO

**Proyecto Lingüístico**



**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:		Concienciar, publicitar y animar a la implantación del PLC.								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN del 1 al 4	PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Nombramiento de responsable	Reunión CCP y claustro	primer trimestre	Director					Nombrado		
Guardias de recreo en la biblioteca	Biblioteca del centro, Profesores guardia	Todo el curso	Dpto Lengua					Asistencia del profesor de GR		
Establecer líneas de actuación comunes en todas las producciones orales y/o escritas.	Reuniones CCP	primer trimestre	CCP					Actas CCP		
Fomento de las destrezas orales	Programaciones, nuevos recursos tecnológicos	Todo el curso	Departamentos didácticos					Actividades realizadas		
Fomento del uso de la biblioteca digital	Biblioteca digital con el correo de educamadrid	comienzo de curso	departamentos didácticos, comisión digital					Uso de la biblioteca digital		
Elaboración de un cuadrante de lecturas por curso y asignatura	Reuniones CCP	Primer trimestre	CCP					programaciones		
Criterios comunes para realizar la ficha de la lectura y su evaluación en cada asignatura	Reuniones CCP	Primer trimestre	CCP					Ficha realizada		

**IES CONDE DE ORGAZ** **PLAN COORDINADOR BIENESTAR CURSO 2023-24**

**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P

Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)

Actividad en proceso (PR)

Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:	PUESTA EN MARCHA DE LA FIGURA DEL COORDINADOR DEL BIENESTAR										
	ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
					1ªEV	2ª EV	3ª EV				
Nombramiento coordinadora	Claustro de profesores, eliminación de G	1 de septiembre 2023	Directora	F				Coordinadora nombrada		Nombrada Coordinadora del Bienestar a Arancha Gonzalez-Mendiando, profesora del departamento de Lengua y Literatura, plantilla	
Presentación de la coordinadora al claustro	Claustro 1 de septiembre 2023	1 de septiembre 2023	Directora	F				Presentación realizada			
Presentación de la Coordinadora a las familias	jornadas de acogida, Raíces	25, 26 y 28 de septiembre de 2023	Directora	F				Presentación realizada			
Presentación de la coordinadora a los alumnos	Jornadas de acogida de alumnos	Primeros días de clase	CoorBien	F				Presentación realizada			
Integración del coordinador en la comisión de convivencia	Consejo Escolar	25 de octubre 2023	Directora					Comisión creada		Integrantes: Orientadora, Jefe de Estudios, Directora, representante de los padres, responsable del proyecto Xcellent	
Hora de reunión de la comisión de convivencia	Horarios	todo el curso	Equipo directivo					hora en horario		Lunes a 5ª hora	
Creación de correo	educamadrid	septiembre	ComDigEdu	F				correo creado		bienestar.ies.condedeorgaz.madrid@educa.madrid.org	
Elaboración de un sistema de intercambio de información y coordinación con tutores, profesores	Raíces, Aula Virtual	Desde septiembre	Equipo directivo, coordinador de bienestar, orientación					plan de comunicación creado			
Informar a los profesores y tutores que en las reuniones con las familias como actuamos ante los conflictos.	Claustros	Todo el curso.	Equipo directivo, coordinador de bienestar, orientación					información recibida			
Recepción de las situaciones de violencias o riesgos del centro. Coordinación con los tutores, orientadores u otros profesionales que se requieran	Reunión de bienestar y coordinación con tutores-	Desde septiembre	Equipo directivo, coordinador de bienestar, orientación					Seguimiento de cada caso y valorar fips protocolos de actuación.			
Actividades de sensibilización (días especiales, efemerides, encuentros...)	Departamentos didácticos.	Durante el curso escolar.	Equipo docente del centro.					Valorar su realización y repercusión al terminar cada evento.			
Promover planes, actividades y medidas encaminadas al bienestar emocional y físico de los alumnos. Elaborando distintos niveles en los que se trabajen, las emociones, los conflictos y su realización.	Charlas preventivas de asociaciones externas- Departamento de orientación y Coordinadora de bienestar	Todo el curso,	Equipo de orientación. Coordinadora de bienestar, jefatura de estudios y especialistas externos.					Volumen de resolución y mejora de los conflictos que vayan apareciendo,			
Crear un archivo que recopila los datos más importantes sobre las intervenciones y su seguimiento	Aula Virtual	Desde septiembre	Equipo directivo, orientación y bienestar.					Resultados a final de curso.			
Formación de alumnos sobre convivencia	Reuniones	Todo el curso,	Coordinador de Bienestar					Volumen de información recibida por los delegados para plantear acciones preventivas			
Formación del coordinador	Plataforma de innovación y formación del profesorado	Desde septiembre	Coordinador de bienestar					Se ha asistido a cursos de formación a lo largo del curso.			

Promover planes de formación a la comunidad educativa: promover y participar en charlas y actividades sobre salud, educación vial, acoso escolar, ciberacoso, emociones, suicidio en el mundo juvenil para formarse en esas situaciones de riesgo	Departamento de orientación con equipo directivo y coordinadora de bienestar, en contacto con Salud comunitaria del distrito..	Todo el curso.	Coordinador de bienestar. Enfermera del centro. Policía Local. Otros profesionales especializados.					Seguimiento trimestral de las actividades se vayan realizando.		
Revisar o elaborar un plan de acogida para las personas nuevas que llegan al centro (alumnado)	Jefatura de estudios, orientación y bienestar con colaboración de los delegados de	Todo el curso.	Profesorado y coordinador bienestar.					- Revisar el protocolo para la acogida de nuevos alumnos en el centro.		
Crear un archivo que incluya toda la información sobre el funcionamiento y protocolos del centro para el nuevo profesorado.	Educamadrid.		Coordinador de bienestar					Crear un archivo que incluya toda la información sobre el funcionamiento y protocolos del centro para el nuevo profesorado		
<b>Objetivo Estratégico 2:</b>										
<b>Revisar el plan de convivencia y de acción tutorial del centro para la actualizar las actuaciones y protocolos referidos al acoso escolar, ciberacoso, violencia de género y LGTBfobia</b>										
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Revisión del plan de convivencia y protocolos	Hora de reunión y complementarias	septiembre	Equipo directivo, coordinador de bienestar					Se ha revisado el plan de convivencia adecuándolo a los protocolos de las distintas situaciones de riesgo.		
Revisión del plan de acción tutorial	Hora de reunión y complementarias	Curso escolar	Equipo directivo, coordinador de bienestar, orientación					Se ha revisado el plan tutorial		
Información de ambos proyectos (acción tutorial y convivencia) al resto del equipo de profesores	Claustros	Curso escolar	Equipo directivo, coordinador de bienestar, orientación					Se ha informado al resto de profesores		
Elaboración de un plan de bienestar	Hora de reunión y complementarias	octubre	Equipo directivo, coordinador de bienestar, orientación					Se ha realizado el proyecto		
Desarrollo de las aulas virtuales y cloud, como herramienta colaborativa en bienestar.	Cloud educamadrid	primer trimestre	ComEduDig y coordinador					Estructura creada		
Puesta en marcha de un programa de actividades deportivas dirigidas en los recreos, para que el alumnado se motive a realizar actividad física y deportiva. Se organizan los equipos por clases, siendo informados y mostrando el calendario en un lugar visible y accesible".	Recreos	Desde septiembre	Coordinador de Bienestar, dpto. Educación Física, equipo directivo					actividades en marcha		
Instalar un buzón de convivencia y sugerencias en un lugar de fácil accesibilidad para todo el alumnado.	Pasillos	Desde octubre	Coordinador de bienestar					Buzón creado		
Colaborar en el proyecto de alumnos ayudantes del centro	Alumnos ayudantes	Desde octubre	Coordinador de bienestar y orientación					Colaboración efectiva		
Colaborar con el Coordinador TIC del centro para crear actuaciones que preventivas contra el ciberacoso	Hora de reunión y complementarias	Desde octubre	Coordinador de bienestar, orientación y Comisión digital					nº actividades realizadas		
Formación de los delegados de cada grupo, para fomentar su implicación en el centro.	2 sesiones de formación.	10 y 17 de octubre	Coordinadora de bienestar y profesor ayudante.					actividades en marcha		
Proponer seminario de trabajo de temas de prevención al profesorado.	Tardes	2 trimestre,	Coordinadora de bienestar, equipo directivo y orientación.					Pendiente de realizar.		
Fomentar hábitos saludables en alimentación y deporte para los alumnos.	Patios y tardes	2 trimestre.	Coordinadora de bienestar coordinada con dptos de biología y Educación física.					Desde enero,		
Concienciar e informar a la comunidad educativa de que la Salud mental es Salud.	Patio, pasillos y pasar por las clases.	10 de octubre, día de la Salud mental.	Coordinadora de bienestar y Coordinadora STEAM+H					Actividad realizada.		

Escuchar e intentar buscar soluciones en los diferentes problemas de algunos alumnos que vayan surgiendo.	Horas de coord. bienestar.	Desde octubre,	Coordinadora de bienestar.					Actividad en proceso.		
Promover charla de seguridad en las redes para las familiar.Para prevenir acoso y problemas relacionados.	Tardes	2º Trimestre.	Coordinadora de bienestar junto a orientación y equipo directivo.					Pendiente de realizar.		
Fomentar el bienestar del profesorado, alumnado y personal de servicios del centro	Escucha activa.	Desde septiembre a junio.	Coordinadora de bienestar, equipo directivo y orientacióm					En proceso.		

**IES CONDE DE ORGAZ PLAN PROYECTO BILINGÜE 2023-24**

**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P

Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)

Actividad en proceso (PR)

Actividad finalizada (FN)



Objetivo Estratégico 1:		Gestión de recursos								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2º EV	3º EV				
Nombramiento de responsable	Equipo directivo	1/09/2024	Directora	F				Nombrado		
Puesta en funcionamiento del GWorkspace.	GWorkspace Educamadrid.	Curso académico	Coordinadora					Aula creada		
Establecer líneas de actuación comunes en la colaboración con los auxiliares de conversación	Gdoc pautado. Documento de trabajo en equipo	Primer Trimestre	Coordinadora y grupo de profesores habilitados/acreditados					Documento de seguimiento		
Establecer líneas de actuación comunes en las producciones orales y escritas.	Documento guía aportado por profesorado.	curso académico	Coordinadora y grupo de profesores de CB					Valoración trimestral		
Criterios comunes para la evaluación del auxiliar .	Documento aportado por profesorado . Estudio de viabilidad del mismo.	Primer trimestre	Coordinadora y grupo de profesores de CB					Valoración trimestral		
Criterios de autoevaluación del auxiliar.	Documento aportado por auxiliares . Estudio de viabilidad del mismo.	Primer trimestre	Coordinadora y auxiliares.					Valoración trimestral		
Datos de profesorado bilingüe. Grupos y horas.	Raices.	Primer trimestre	Coordinadora					Calendario creado		
Reorganización de horarios de auxiliares para preparación específica parte oral. 4ESO	Auxiliares de conversacion y materiales de apoyo	2º trimestre	Coordinadora bilingüe, Dpto Inglés					Mejora de resultados académicos		
Objetivo Estratégico 2:		Proyectos de Bilingüismo								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2º EV	3º EV				
Drama Club 1º ESO	Recreos - Salón de actos	Todo el curso	Coordinadora Bilingüe, Auxiliares de Conversación					Motivación del alumno participante		
Mentoring. 1º 2º ESO	Alumnado de bachillerato con B2 o superior. alumnos de 1º-2ºESO	Todo el curso	Coordinadora y Dpto de Inglés					Motivación del alumno participante y resultados objetivos		
Global Classrooms 3º ESO	Comunidad de Madrid	Primer y segundo trimestre	Chus Plana, Maite Caride, Carolina Hernández, Natalia Ladrón de Guevara, Iván Bustamante, Margarita					Adquisición de habilidades sociales		
Inmersión lingüística 1º ESO (inglés)	Empresa contratada.	Junio	Coordinadora Bilingüe					Motivación del alumno participante		
Difusión de la actividad	Reuniones de acogida, cartas a familias, reuniones con	Todo el curso	Coordinadora Bilingüe					Autorizaciones recibidas. Motivación de familias y alumnos.		

In_school Summer Camp	Auxiliares y profesorado habilitado	Dos últimas semanas de curso académico	Coordinadora Bilingüe junto con Auxiliares de Conversación					Motivación del alumno participante		
Evaluación de proyectos	memoria final	junio	Coordinadora Bilingüe					Adquisición de competencias lingüísticas y sociales		
<b>Objetivo Estratégico 3:</b>		<b>Actividades culturales</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2º EV	3º EV				
Halloween Week . Decoración y producción escrita.	Alumnos 1-2ESO	Octubre 16-31	Coordinadora Bilingüe y profesorado participante					Motivación del alumno participante		
Christmas. Decoración y producción tarjetas	Alumnos 1-2ESO	11- 21 Diciembre	Coordinadora Bilingüe y profesorado participante					Motivación del alumno participante		
Poppy Day	Alumnos de ESO	11 Noviembre	Coordinadora Bilingüe y profesorado participante					Adquisición de competencias lingüísticas y sociales		
Thanksgiving. Celebración	Alumnos de ESO	23 Noviembre	Coordinadora Bilingüe y profesorado participante					Adquisición de competencias lingüísticas y sociales		
Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia	Alumnos de ESO	11 Febrero	Coordinadora Bilingüe y profesorado participante					Motivación del alumno participante		
MLK Day	Todo el centro	15 Enero	Coordinadora Bilingüe y profesorado participante					Adquisición de competencias lingüísticas y sociales		
Concurso de Poesía y creación de marcapáginas. Día del Libro	Todo el centro	21-23 Marzo	Día de Europa					Adquisición de competencias lingüísticas y sociales		
Día de Europa	2ESO	9 Mayo	Coordinadora Bilingüe y profesorado participante					Motivación del alumno participante		
Spelling Bee contest . Varios	ESO	Junio	Coordinadora y auxiliares					Adquisición de competencias lingüísticas y sociales		
<b>Objetivo Estratégico 4:</b>		<b>Viajes lingüísticos</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2º EV	3º EV				
Torneo de Debate MUNHIGH, Manchester (Reino Unido)	Centro de Manchester (Reino Unido)	Segundo trimestre	Coordinadora bilingüe, Dpto Inglés					Adquisición de competencias lingüísticas y sociales		
Viaje literario Dublín Bachillerato	Plataforma online / séptimas horas	primer trimestre	J.Manuel Bueso, Coordinadora Bilingüe					Motivación del alumno participante		
<b>Objetivo Estratégico 5:</b>		<b>Pruebas de nivel</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2º EV	3º EV				
Preparación de la prueba de 4ºESO	modelos de la prueba	Todo el curso	Coordinadora bilingüe, Dpto Inglés					Mejora de resultados académicos		
Reorganización de horarios de auxiliares para preparación específica parte oral 4ºESO	Auxiliares de conversacion y materiales de apoyo	2º trimestre	Coordinadora bilingüe, Dpto Inglés					Mejora de resultados académicos		

**IES CONDE DE ORGAZ PLAN DIGITAL CURSO 2023-24**

**ACTIVIDAD:** Fecha de realización en proceso: P  
Fecha de finalización: F

**ESTADO:** Actividad no comenzada o con dificultades (NC)  
Actividad en proceso (PR)  
Actividad finalizada (FN)



<b>Objetivo Estratégico 1:</b>		<b>Liderazgo</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Inclusión en la PGA de los protocolos de comunicación con distintos miembros de la comunidad educativa: EducaMadrid, raíces. Publicar en la web del centro las que atañen a las familias y alumnos.	Web de centro PGA	Todo el curso	Equipo directivo					Web de centro y PGA		
Diseñar un plan de acogida del profesorado incluyendo toda la información digital necesaria del centro: raíces, aula virtual, correo electrónico, recursos, etc.	Web de centro PGA AV específica	Todo el curso	Equipo directivo #compdgedu					Web de centro, PGA y AV de acogida		
Diseñar un plan de acogida del alumnado incluyendo toda la información digital necesaria del centro: Aula virtual, Correo electrónico, Recursos, etc.	Web de centro PGA AV específica	Todo el curso	Equipo directivo #compdgedu					Web de centro, PGA y AV de acogida		
Integrar contenido de redes sociales y nuevas funcionalidades en la nueva página web del centro.	Web de centro	Todo el curso	Equipo directivo					Página web con acceso a a redes sociales y con espacios de formación.		
Manuales de protección de datos. Protocolos de actuación.	inicio de curso	Equipo directivo, Comisión Digital	Equipo directivo Comisión Digital				protocolos creados			
Reconocer la importancia del uso seguro de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, respetando siempre las normas, especialmente la normativa de protección de datos, por parte de toda la comunidad educativa. (Apartado 14 de las instrucciones de Inicio de curso y Normativa de Protección de Datos)	Reglamento de Régimen Interno, Política de privacidad del centro, Página sobre protección de datos de la Comunidad de Madrid	Todo el curso	Comisión Digital todos los miembros del claustro pueden ser vectores de transmisión de esta información					Publicación y difusión de la política de privacidad de datos del centro. Inclusión de esta política en el RRI. Información a los alumnos, familias y profesores en la acogidas de comienzo de curso.		Esta acción es común con el plan TIC.
Fomentar los mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado en las diferentes áreas y materias	Aula virtuales, correo Educamadrid, Roble	Todo el curso	Comisión digital					nº de cuentas creadas		
Implicación de las familias en el uso de las TIC en el entorno familiar entre alumnado, docentes, las familias y el centro.	Aulas virtuales, correo educamadrid, Roble	Reuniones de acogida, durante el curso	Comisión digital					nº de comunicaciones		
<b>Objetivo Estratégico 2:</b>		<b>Colaboración e interconexiones</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Intercambio de experiencias relacionadas con la digitalización con otros centros.	ATD	Todo el curso	#Compdgedu Comisión de digitalización					Registro de la actividad		
Fomentar participación de profesores en foros de buenas prácticas.	Todo el claustro	Todo el curso	Equipo directivo Comisión de digitalización					Registro de la actividad		
<b>Objetivo Estratégico 3:</b>		<b>Infraestructura</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Incluir el procedimiento de mantenimiento informático en el plan de acogida de centro.	Web de centro PGA AV específica	Todo el curso	Equipo directivo #compdgedu Coordinador TIC					Web de centro PGA AV específica		

Estudio de los nuevos espacios que se crearán a partir de la instalación de las pizarras digitales en las aulas..	Reuniones de la comisión de digitalización	Todo el curso	Comisión de digitalización					Registros de las reuniones		
Coordinar la formación del profesorado de los medios digitales del centro.	Comunidad de Madrid #Compdgedu		#compdgedu Coordinador TIC					Registros de las actividades formativas		
Establecer criterios de seguridad de la información, conservación de datos, confidencialidad y privacidad de los datos personales	Manuales de protección de datos. Protocolos de actuación	inicio de curso	Equipo directivo, Comisión Digital					protocolos creados		
<b>Objetivo Estratégico 4:</b>	<b>Desarrollo profesional</b>									
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2º EV	3º EV				
Formación PND	Aula del centro	Primera evaluación	Secretaría #Compdgedu TIC					Registro de la formación		
Diseño de contenidos y curso de formación básica del profesorado a inicio de curso.	Aula de informática	Inicio de curso	#Compdgedu Equipo directivo					Registro de la formación		
Diseño de contenidos y curso de formación 10 h de profesorado a inicio de curso.	Aula de informática ATD Ponente externo	Inicio de curso	#Compdgedu Equipo directivo					Registro de la formación		
Grupo de trabajo para la creación del portfollio de certificación B1-B2.	Aula de informática AV	Inicio de curso	#Compdgedu					AV y registros		
Creación de espacios para compartir buenas prácticas	STEAM H	Todo el curso	#Compdgedu Equipo directivo					Registro de la actividad		
Grupo de trabajo para el proceso de certificación en C1	Aula de informática AV	Todo el curso	#Compdgedu					Registro de la actividad		
Formación en DUA	Curso promovido por el centro	Segunda evaluación	#Compdgedu Equipo directivo					Registro de la actividad		
Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Raíces, Portal Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de ...)	Reuniones iniciales, aula virtual del centr, tutoriales	todo el curso	Comisión digital					Actividades, tutorial realizados		
Planificación de acciones de formación teniendo en cuenta los diferentes niveles del profesorado en competencia digital.	Plan de formación del profesorado	Primer y segundo trimestre	CCP, Comisión digital					Cursos realizados		
Fomento del uso de las TICs por parte del profesorado	Claustro, reuniones de departamento y de CCP	A lo largo del curso	Comisión digital					Reuniones realizadas		
Puesta en marcha del cuaderno de profesor en Raíces	Curso formación digital, tutoriales	primer trimestre	comisión digital					nº cuadernos activos		
<b>Objetivo Estratégico 5:</b>	<b>Pedagogía</b>									
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2º EV	3º EV				
Uso del AV para otros espacios distintos al académico: actividades extraescolares, concursos, etc.	AV y Classroom	Todo el curso	Todo el claustro					Registro de las AVs		
Uso del AV para CCPs o Claustro	Classroom	Todo el curso	#Compdgedu					Registro de las AVs		

Promover el uso de la mediateca para flipped classroom.	Mediateca	Todo el curso	#Compdgedu Todo el claustro					Registro de las actividades formativas		
Promover el uso de creación de blogs por parte del alumnado	Clases de Educamadrid	Todo el curso	#Compdgedu Todo el claustro					Registro de las webs		
<b>Objetivo Estratégico 5:</b>		<b>Implementación en el aula</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Promovers el trabajo cooperativo entre el alumnado: talleres o wikis	Grupo de trabajo B1-B2	Todo el curso	#compdgedu Claustro					Registro de la formación en el AV Registro de las actividades realizadas con el alumnado		
<b>Objetivo Estratégico 6:</b>		<b>Evaluación</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Uso del AV para dar visibilidad a las calificaciones del alumnado	Curso de formación	Primera evaluación	#compdgedu					Registro de la actividad		
Uso del AV y calendarios para informar al alumnado de las actividades evaluables	Curso de formación	Primera evaluación	#compdgedu					Registro de la actividad		
Uso de rúbricas para la evaluación de las actividades del alumnado.	Curso de formación	Primera evaluación	#compdgedu					Registro de la actividad		
Uso del cuaderno del profesor de raíces para comunicar las actividades evaluables a las familias.	Curso de formación	Primera evaluación	#compdgedu					Registro de la actividad		
Implementar herramientas de evaluación (co-, auto-, etc.) usando medios digitales (taller del AV u otras experiencias)	Grupo de trabajo B1-B2	Todo el curso	#compdgedu Claustro de profesores					Registro de la actividad		
<b>Objetivo Estratégico 6:</b>		<b>integración curricular</b>								
Establecer criterios didácticos y metodológicos secuenciados para la adquisición de la competencia digital	Reuniones CCP	Primer trimestre	compDigEdu					Recogido en las programaciones didácticas.		
Ética en el uso de datos e inteligencia artificial	Contenidos a trabajar en el área de tecnología o por medio de sesiones de sensibilización	Todo el curso	Comisión digital #Compdgedu Dpto Tecnología					Registro de actividades creadas		
Experimentación con simuladores virtuales y realización de experimentos caseros y su montaje audiovisual	Contenidos a trabajar en el área de FyQ	Todo el curso	Comisión digital #Compdgedu Dpto FyQ					Registro de actividades creadas		
<b>Objetivo Estratégico 7:</b>		<b>Competencia de los alumnos</b>								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ª EV	2ª EV	3ª EV				
Diseño de contenidos y formación del alumnado de 1 ESO en las herramientas digitales del centro	Curso de formación	Inicio de curso	#compdgedu Equipo directivo	F				Registro de la actividad	4	

Formación del alumnado de los requisitos necesarios para la creación de contenidos respetando las licencias de uso.	Curso de formación	Todo el curso	#compdgedu Comisión de digitalización						
Promover la creación de contenidos por parte del alumnado, apoyando la formación entre iguales.	Curso de formación	Todo el curso	#compdgedu Comisión de digitalización						
Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Portal Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de	Reuniones iniciales, aula virtual del centr, tutoriales	primer trimestre	Comisión digital					Actividades, tutorial realizados	
Creación de un aula con cursos virtuales	Plataforma del centro y de Educamadrid	Todo el curso	TIC, ComDigEdu, cualquier profesor interesado, alumnos					Cursos creados y alumnos apuntados	
Fomento del uso de las TICs por parte del alumnado	Aulas de informática, aulas de portátiles y equipos de aula	Todo el curso	Todos los departamentos					Actividades realizadas	
Formación específica sobre el uso seguro de internet y redes sociales para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de	Tutorías, CompDigEdu	Primer y segundo trimestre	Orientación, Coordinador del bienestar, agentes externos, CompDigEdu					Sesiones realizadas	

Objetivo Estratégico 8:		Familias								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2º EV	3º EV				
Planificación de contenidos y realización de un curso de formación básica para las familias relacionada con el uso de Raíces - Roble	Aula del centro Encuesta de web de centro	Segunda evaluación	Equipo directivo #compdgedu					Registro de la actividad		
Objetivo Estratégico 9:		Desarrollo y difusión								
ACTIVIDAD (y procedimiento de trabajo)	Recursos	Temporalización	Responsable	ACTIVIDAD			ESTADO	INDICADOR	VALORACIÓN 1: Peor 4: Mejor	ANÁLISIS/PROPUESTAS DE MEJORA
				1ºEV	2º EV	3º EV				
Usar la web de centro para centralizar la actividad en RRSS del centro.	Web de centro	Todo el curso	Equipo Directivo Comisión de digitalización					Web del centro		